федеральное государственное унитарное предприятие

«Завод имени Морозова»

(ФГУП «Завод имени Морозова»)

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** |
| Директор ФГУП «Завод имени Морозова» |
|  |
| Е.Г. Агеев 22.06.2023 |

**Антикоррупционная политика**

**в ФГУП «Завод имени Морозова»**

**2023**

1. **Назначение и область применения**

1.1. Антикоррупционная политика (далее - Политика) определяет единые принципы, нормы, стандарты, процедуры, функции и мероприятия, направленные на профилактику и противодействие коррупции во ФГУП «Завод имени Морозова» (далее - Предприятие).

1.2. Деятельность Предприятия по профилактике и противодействию коррупции осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ; Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции"; Указом Президента РФ от 16.08.2021 №478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы" и с учетом методических рекомендаций по вопросам принятия организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Минтрудом России, распоряжением ГК «Ростех» от 19.11.2021 №221 «Об утверждении типовых документов для проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов в организациях Государственной корпорации «Ростех».

1.3. В случае возникновения спорных ситуаций (вопросов) по применению антикоррупционных норм, принципов, процедур и стандартов, следует руководствоваться требованиями Политики, как основополагающим документом Предприятия в области принятия и реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, имеющим приоритетное положение над остальными локальными правовыми актами, регламентирующими антикоррупционную деятельность Предприятия.

1.4. Политика является неотъемлемой частью организационно-распорядительной документации в области противодействия коррупции и обязательной для исполнения всеми работниками Предприятия, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Политика является публичным документом, к которому должен быть обеспечен открытый доступ всем работникам Предприятия, включая деловых партнеров.

**2. Нормативные ссылки**

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции";

Указ Президента РФ от 16.08.2021 №478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы";

Методические рекомендации Минтруда России;

Распоряжение ГК «Ростех» от 19.11.2021 №221 «Об утверждении типовых документов для проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов в организациях Государственной корпорации «Ростех».

**3. Термины, определения, сокращения**

В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

**Антикоррупционное законодательство** - основополагающие нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

**Аффилированные лица -** лица, отвечающие признакам, ст.4 Закона РСФСР от 22.03.1991 №948-1 "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках" (физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность).

**Антикоррупционная оговорка** - раздел договоров, соглашений, контрактов Предприятия, предусматривающий недопущение совершения коррупционных и иных правонарушений и декларирующий реализацию Антикоррупционной политики Предприятия.

**Антикоррупционная политика -** единый основополагающий документ, содержащий комплекс принципов, норм, стандартов, процедур, функций и мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции на Предприятии.

**Внешний / независимый член Комиссии -** работник головной организации или сторонней организации, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений либо представитель научных организаций / образовательных учреждений, деятельность которых связана с вопросами противодействия коррупции, при условии, что данные лица признаны решением Комиссии Предприятия её членами.

**Деловые знаки внимания** - сувенирная продукция и/или представительские расходы.

**Инсайдерская информация** - точная и конкретная информация, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну), распространение или предоставление которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов и (или) товаров Предприятия, и которая относится к информации, включенной в утвержденный федеральным органом исполнительной власти в области финансовых рынков перечень инсайдерской информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Предприятие вступает в договорные отношения с установлением различного объема прав и обязанностей (за исключением трудовых отношений).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

**Корпоративная этика** - этические ценности, нормы и правила поведения работников Предприятия.

**Коррупционно опасная должность** - должность, исполнение обязанностей по которой предполагает участие в реализации коррупционно опасной функции, включенная в перечень коррупционно опасных должностей, утверждаемый локальным правовым актом Предприятия.

**Коррупционно опасные функции** - функции, включенные в перечень коррупционно опасных функций, утверждаемый локальным правовым актом Предприятия.

**Личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Предприятия, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Предприятия, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Предупреждение коррупции** - деятельность Предприятия, направленная на выявление и последующее устранение причин коррупции, в том числе посредством введения элементов корпоративной культуры, норм, правил, стандартов, процедур, функций и мероприятий, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений и регламентированных локальными правовыми актами.

**Противодействие коррупции** - деятельность Предприятия в пределах своих полномочий: по предупреждению коррупции; по выявлению, пресечению коррупционных правонарушений; по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Профилактика коррупции** - деятельность Предприятия по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупционных правонарушений.

**Работник** - лицо, состоящее в трудовых отношениях с Предприятием.

**Риск** – возможность совершения работником Предприятия, а также иным лицом от имени или в интересах организации коррупционного правонарушения.

**Родственники, близкие родственники** - родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей, усыновители и усыновленные.

**Система внутреннего контроля** (СВК) и **Система управления рисками** (СУР) - система организационных мер, политик, а также контрольных процедур, норм корпоративной культуры и действий, предпринимаемых субъектами CУР и СВК для обеспечения целей внутреннего контроля, и управления рисками.

**Субъекты внутреннего контроля** - определены Положением о СУР и СВК.

**4. Цели Политики**

4.1. Формирование единого подхода к реализации требований ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции".

4.2. Создание условий, препятствующих возникновению коррупционных и иных правонарушений.

4.3. Формирование у работников Предприятия единообразного понимания Политики и формирование непринятия коррупции в любых ее формах и проявлениях.

**5. Задачи Политики**

5.1. Обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Предприятию и работникам.

5.2. Доведение до работников Предприятия принципов и требований Политики, а также установление и закрепление обязанностей по их соблюдению.

5.3. Создание эффективного практического механизма реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, предусмотренных антикоррупционным законодательством, Политикой и локальными правовыми актами, регламентирующими антикоррупционную деятельность Предприятия.

5.4. Минимизация рисков вовлечения в коррупционную деятельность работников Предприятия независимо от занимаемой должности.

5.5. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению.

5.6. Определение должностных лиц и (или) подразделений Предприятия, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с одновременным закреплением антикоррупционных функций и обязанностей. Обеспечение координации их деятельности в сфере противодействия коррупции.

**6. Принципы Политики**

6.1. Эффективность антикоррупционных процедур, простота реализации антикоррупционных мероприятий, которые приносят значимый результат.

6.2. Постоянный контроль и мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль их исполнения.

6.3. Ответственность и неотвратимость наказания для работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.

6.4. Отказ от применения ответных мер и санкций в случае добросовестного сообщения работником Предприятия или иным лицом о предполагаемых нарушениях, фактах коррупции, иных злоупотреблениях или о недостаточной эффективности существующих контрольных процедур. Соблюдение законных прав и интересов, защиты деловой репутации Предприятия и работников, а также партнеров и контрагентов.

6.5. Личный пример руководства Предприятия при формировании культуры нетерпимости к любым формам проявления коррупции, создание на Предприятии прозрачной и ясной системы предупреждения и противодействия коррупции.

6.6. Вовлеченность работников Предприятия в антикоррупционную деятельность путем их информирования о положениях антикоррупционного законодательства и активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

6.7. Открытость при ведении деловых отношений с партнерами и контрагентами, информирование их о принятых на Предприятии антикоррупционных стандартах и процедурах.

**7. Меры по предупреждению и противодействию коррупции**

В соответствии с ч.2 ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" Предприятие обязано принимать следующие меры:

1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) сотрудничество с правоохранительными органами;

3) разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Предприятия;

4) принятие Кодекса этики работников Предприятия;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

**8. Функции и обязанности участников Политики**

8.1. Должностные лица и (или) подразделения Предприятия, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначаются и определяются соответствующими приказами директора Предприятия.

8.2. На основании приказа директора Предприятия создается комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), ее состав формируются из числа работников Предприятия, а также внешних независимых членов Комиссии. Деятельность Комиссии регламентируется соответствующими локальными правовыми актами, которые вводятся в действие организационно-распорядительными документами Предприятия.

8.3. Функции и обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции:

***Директор Предприятия*** *-* обеспечивает организацию принятия и реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, определенных антикоррупционным законодательством и настоящей Политикой; организует принятие и реализацию подчиненными работниками и подразделениями мер по предупреждению и противодействию коррупции, определенных антикоррупционным законодательством и Политикой; обеспечивает назначение должностных лиц и подразделений, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений с одновременным закреплением функций и обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции;

***Комиссия*** - осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению (корпоративной этики) и урегулированием конфликта интересов;

***Ответственные должностные лица и (или) подразделения за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений*** *-* осуществляют деятельность, направленную на обеспечение функционирования Предприятия в соответствии с законодательством по противодействию коррупции и Политикой, разрабатывают, внедряют и своевременно актуализируют локальные правовые акты, регламентирующие антикоррупционную деятельность Предприятия; осуществляют меры, направленные на выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов; инициируют (организуют) проведение служебных проверок по фактам нарушения антикоррупционного законодательства и проведение оценки коррупционных рисков;

***Работники Предприятия*** *-* обеспечивают добросовестную работу Предприятия при выполнении своих должностных обязанностей и соблюдение норм и правил, стандартов и процедур, предусмотренных антикоррупционным законодательством, Политикой, а также требованиями локальных правовых актов, регламентирующими антикоррупционную деятельность; воздерживаются от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия, а также от поведения, которое может восприниматься окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия; незамедлительно информируют непосредственного руководителя и работника, ответственного за координацию антикоррупционной деятельности, о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения подобных правонарушений другими работниками, контрагентами Предприятия и иными лицами, а также о возникшем у работника конфликте интересов.

***Критическая точка*** *-* вероятность (25 и более %) возникновения незаконной выгоды (ущерба) работников организаций Корпорации и (или) третьих лиц. (На примере закупочной деятельности возможно проанализировать: 1) Этап планирования закупок; 2) Этап разработки закупочной документации; 3) Этап расчета начальной (максимальной) цены договора (контракта); 4) Этап подачи и приема заявок; 5) Этап проведения квалификационного отбора участников закупки (процедуры по определению поставщика); 6) Этап оценки предложений участников и выбора победителей закупки; 7) Этап заключения договора (контракта); 8) Этап исполнения договора (контракта).

**9. Антикоррупционные мероприятия, стандарты,**

**процедуры и порядок их применения**

**9.1. Оценка коррупционных рисков:**

9.1.1. Оценка коррупционных рисков проводится на основе Методических рекомендаций по выявлению и оценке коррупционных рисков в ГК «Ростех», утвержденных распоряжением ГК «Ростех» от 25.12.2019 №267.

9.1.2. Оценка коррупционных рисков проводится не реже чем один раз в год, с целью определения конкретных процессов и деловых операций в деятельности Предприятия, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений.

9.1.3. Предприятие разрабатывает комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков и устанавливает следующий порядок проведения их оценки:

1) определением деятельности Предприятия в виде отдельных процессов;

2) определением для каждого процесса "критических точек", при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных и иных правонарушений;

3) формированием перечня коррупционно опасных должностей;

4) установлением в отношении работников, замещающих коррупционно опасные должности, специальных антикоррупционных процедур и требований (например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов);

5) разработкой комплекса мер по устранению и минимизации коррупционных рисков.

**9.2. Выявление и урегулирование конфликта интересов:**

9.2.1. С целью выявления и урегулирования конфликта интересов в деятельности работников Предприятия на основе типового положения разрабатывается и вводится в действие Положение о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

9.2.2. Положение о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов распространяется на работников Предприятия, замещающих коррупционно опасные должности (определяется приказом).

9.2.3. Принципы работы по управлению конфликтом интересов:

1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов Предприятия и работника при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от каких-либо преследований и притеснений в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно им раскрыт и урегулирован (предотвращен) Предприятием.

6) сохранение интересов работника в случае отсутствия нарушения интересов Предприятия;

9.2.4. Обязанности работника Предприятия, связанные с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

1) по возможности избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов;

2) раскрывать реально возникший или потенциальный конфликт интересов;

3) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами Предприятия, без учета своих личных интересов и интересов своих родственников и друзей;

4) содействовать раскрытию конфликта интересов.

9.2.5. Предприятие может принимать следующие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

1) разработка и принятие внутренних документов, устанавливающих порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, либо предконфликтных ситуаций, возникающих у работников Предприятия в ходе выполнения ими трудовых обязанностей;

2) доведение до сведения всех работников Предприятия о принятии указанных локальных правовых актов и об обязательности выполнения содержащихся в них требований;

3) установление различных этапов раскрытия конфликта интересов: при приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов и т.п.;

4) обеспечение обязательного заполнения деклараций о конфликте интересов определенным кругом лиц (конкретный круг работников Предприятия определяется директором Предприятия исходя из наличия соответствующих оснований и в целях проверки имеющихся подозрений);

5) определение работников и (или) подразделений, ответственных за прием сведений о возникающих конфликтах интересов;

6) установление запрета на заключение договоров с физическими лицами, в отношении которых установлено наличие конфликта интересов, аффилированности и иных злоупотреблений;

7) определение типовых ситуаций конфликта интересов;

8) обеспечение функционирования коллегиальных рабочих органов Предприятия;

9) установление способов разрешения конфликта интересов

10) организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов работников.

9.2.6. При рассмотрении вопросов по урегулированию конфликта интересов Предприятие обязуется соблюдать конфиденциальность как в отношении конкретных работников, так и в отношении представленных сведений.

9.2.7. В соответствии с требованиями ч.4 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ Предприятие уведомляет в установленные законодательством сроки по месту работы бывшего государственного или муниципального служащего о заключении с ним трудового договора.

**9.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы:**

Предприятие обеспечивает внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру и с этой целью:

9.3.1. Разрабатывает (совершенствует) и принимает Кодекс этики работников, который определяет общие этические ценности деятельности Предприятия, конкретные правила и стандарты поведения работников, направленные на формирование этичного и добросовестного поведения;

9.3.2. При разработке антикоррупционных стандартов связанных с трудоустройством работников Предприятие должно руководствуется принципами честности и объективности при формировании кадрового состава:

1) принимать решения о кадровых назначениях только с учетом соответствия кандидата требованиям к должности;

2) воздерживаться от приема на работу в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником Предприятия, при условии, что их должностное положение будет связано с подчиненностью или подконтрольностью одного из них к другому.

9.3.3. Признает обмен символическими знаками внимания (символическими сувенирами) с деловыми партнерами, как неотъемлемую часть деловой этики, если данные действия носят открытый характер и соответствуют нормам действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации и требований локальных правовых актов Предприятия;

9.3.4. Устанавливает обязанность сообщения работниками Предприятия обо всех фактах получения ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

9.3.5. Осуществляет благотворительную деятельность на основе принципа прозрачности, не преследуя цели преимущества в коммерческой деятельности Предприятия;

9.3.6. Принимает меры по противодействию неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком.

**9.4. Рассмотрение сообщений (сведений) о возможных фактах коррупции:**

9.4.1. Предприятие организует и обеспечивает проведение проверок сообщений, поступивших по телефону доверия ("горячей линии") Предприятия, содержащих сведения о признаках коррупционных и иных правонарушений.

9.4.2. Предприятие осуществляет прием и рассмотрение обращений работников, партнеров, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции, поступивших в адрес руководства и ответственных работников Предприятия посредством почты, в том числе электронной, и при личном приеме.

9.4.3. Предприятие стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения, к устранению (минимизации) их последствий, причин, им способствующих, в том числе, путем направления материалов в правоохранительные органы при наличии достаточных оснований.

**9.5. Обучение и консультирование работников.**

Предприятие организует обучение работников по вопросам противодействия коррупции:

9.5.1. Организует обучающие мероприятия (инструктажи, семинары, анкетирование, тестирование работников и т.п.), в том числе с разъяснением:

- понятия коррупции, противодействия коррупции;

- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- требований антикоррупционного законодательства, Политики, локальных правовых актов Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- порядка выявления и урегулирования конфликта интересов при выполнении работниками трудовых (должностных) обязанностей;

- порядка взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- поведения в ситуациях коррупционного риска (например, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных органов).

9.5.2. Проводит индивидуальное консультирование работников по вопросам предупреждения и противодействий коррупции.

**9.6. Формирование основ законопослушного поведения работников Предприятия:**

9.6.1. В целях предупреждения коррупции Предприятие осуществляет информационно-просветительские мероприятия для работников, в том числе путем:

- создания и совершенствования раздела "Противодействие коррупции" на интернет-портале Предприятия;

- размещения информации о мероприятиях по реализации Политики в корпоративных средствах информации в свободном доступе (стенды, печатные издания, сайты и т.д.);

- предоставления гарантий того, что отказ от коррупционных действий, даже если такой отказ приведет к потерям для Предприятия, не повлечет за собой никаких преследований, санкций или ущемления законных прав и интересов работника, в том числе, в части оплаты труда и карьерного продвижения.

- поощрения работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных и иных правонарушениях на Предприятии;

9.6.2. Соблюдение работниками принципов и требований Политики учитывается при формировании кадрового резерва (при наличии такового на Предприятии) для выдвижения на вышестоящие должности.

**9.7. Внутренний контроль и аудит:**

9.7.1. Задачей системы внутреннего контроля и аудита в работе по профилактике и выявлению коррупционных правонарушений является обеспечение соответствия деятельности Предприятия требованиям антикоррупционного законодательства, Политике и локальных правовых актов Предприятия.

Основной целью системы внутреннего контроля является защита интересов акционеров (участников) и обеспечение сохранности активов Предприятия.

9.7.2. Система внутреннего контроля основана на взаимодействии и разграничении компетенций, входящих в нее субъектов, осуществляющих разработку, утверждение, применение и оценку эффективности процедур внутреннего контроля.

Каждый из участников системы внутреннего контроля осуществляет контроль в закрепленных областях деятельности Предприятия в порядке, определенном локальными правовыми актами.

9.7.3. Подразделения внутреннего контроля и аудита Предприятия, выполняя функцию выявления и разработки мер по предупреждению мошенничества, хищений и злоупотреблений, осуществляют:

- проверки соблюдения членами исполнительных органов Предприятия, а также их работниками положений законодательства и ЛНА, касающихся инсайдерской информации и борьбы с коррупцией, соблюдения требований корпоративной этики;

- участие в служебных расследованиях по фактам злоупотребления (мошенничества), причинения Предприятию ущерба в результате нецелевого и неэффективного использования ресурсов;

- рассмотрение сообщений и материалов на предмет наличия фактов мошенничества, хищений и злоупотреблений.

**9.8. Внешний аудит**

Предприятие при привлечении независимых внешних аудиторов устанавливает для них обязательное требование сообщать о всех признаках коррупции, выявленных по результатам аудита.

**9.9. Порядок оказания деловых знаков внимания и дарения/получения подарков:**

9.9.1. Оказание деловых знаков внимания не должно нарушать этические принципы деятельности, установленные локальными правовыми актами Предприятия, регламентирующие требования к служебному поведению (Кодекс этики).

9.9.2. Оказание деловых знаков внимания со стороны Предприятия организациям и её представителям проводится в строгом соответствии с установленными в бюджете Предприятия лимитами на соответствующие виды расходов и подлежат контролю.

9.9.3. При оказании деловых знаков внимания работникам Предприятия запрещено:

- оказание деловых знаков внимания членам семьи работника контрагента, партнера и иного лица;

- оказывать деловые знаки внимания государственным служащим, работникам центрального аппарата Государственной корпорации "Ростех", за исключением сувенирной продукции (цветов).

9.9.4. Учет предоставленной Предприятием сувенирной и полиграфической продукции, а также представительских расходов должен осуществляться в соответствии с локальными правовыми актами Предприятия.

9.9.5. Подарки, которые работники от имени Предприятия могут предоставлять другим лицам, либо которые работники в связи с исполнением своих трудовых обязанностей могут получать от других лиц должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законной деятельностью Предприятия и, как правило, быть приуроченными к презентациям, завершению корпоративных проектов, общенациональным праздникам, памятным датам, юбилеям и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- расходы должны быть согласованы директором Предприятия;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п.

9.9.6. Подарки в виде сувенирной продукции с символикой Предприятия, предоставляемые на открытых презентациях, форумах и иных представительских и официальных мероприятиях, рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

9.9.7. Не допускается дарение подарков от имени Предприятия, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от вида валюты, а также подарочных сертификатов, займов, акций или опционов на акции и т.п., независимо от их стоимости.

**9.10. Принятие мер по предупреждению коррупции при осуществлении закупочной деятельности и взаимодействии с контрагентами.**

9.10.1. При осуществлении закупочной и договорной деятельности с контрагентами, работники Предприятия действуют исключительно в интересах Предприятия и в строгом соответствии с действующим законодательством в сфере закупочной деятельности, положением о закупочной деятельности, другими локальными правовыми актами, регламентирующими закупочную и договорную деятельность. Работники Предприятия не должны допускать случаев совершения коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупочной и договорной деятельности.

9.10.2. Предприятие декларирует открытую систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки с учетом требований законодательства о закупочной деятельности;

- информационную открытость закупки;

- честный выбор предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг;

9.10.3. Предприятие ориентировано на установление и сохранение деловых отношений с контрагентами:

- поддерживает принципы и требования настоящей Политики;

- ведет деловые отношения в добросовестной и честной манере;

- заботится о собственной репутации;

- реализует собственные меры по противодействию коррупции.

9.10.4. Предприятие информирует партнеров и контрагентов о требованиях Политики, стандартах поведения, процедурах и правилах, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, в том числе, путем включения в договоры (контракты) отдельными пунктами "антикоррупционной оговорки", то есть обязанности контрагента (партнера) по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, Политики и локальных правовых актов в области противодействия коррупции, недопущения совершения коррупционных и иных правонарушений.

9.10.5. В целях снижения риска вовлечения работников в коррупционную деятельность Предприятие осуществляет специальные процедуры проверки потенциальных организаций-контрагентов на предмет оценки их благонадежности, репутации в деловых кругах, продолжительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах, и т.п.

9.10.6. Работники Предприятия, участвующие в подготовке решений или принимающие решения по распоряжению финансовыми и материальными ресурсами Предприятия, должны быть объективны в принятии решений, действовать исключительно в интересах Предприятия, не допускать фактов совершения коррупционных и иных правонарушений, а также соблюдать требования положений о работе соответствующих коллегиальных органов.

**9.11. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции. Предприятие:**

9.11.1. Устанавливает обязанности работника воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов;

9.11.2. Принимает меры, направленные на недопущение привлечения Предприятия к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ (незаконное вознаграждение от имени юридического лица). В том числе устанавливает запреты на:

- передачу, предложение или обещание от имени и в интересах Предприятия государственному или гражданскому служащему денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав служащему за совершение им действия (бездействия), связанного с занимаемым им положением;

- предложение и попытки передачи проверяющим государственным и гражданским служащим любых подарков, в том числе, стоимость которых составляет более трех тысяч рублей;

9.11.3. Устанавливает порядок сообщения в правоохранительные органы о фактах нарушения требований к служебному поведению государственных и гражданских служащих при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий на Предприятии, в том числе о вымогательстве ценных подарков, денежных средств и т.п.

**9.12. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:**

9.12.1. Предприятие регламентирует данную деятельность в соответствии с разработанным Положением о порядке взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

9.12.1. Предприятие принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения.

9.12.2. Предприятие осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами, оказывает поддержку при выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

**9.13. Взаимодействие с политическими партиями. Благотворительная деятельность.**

9.13.1. Предприятие не оказывает финансовую или иную помощь политическим партиям (организациям), не участвуют в финансировании предвыборных кампаний кандидатов на выборные должности, поскольку такая помощь может рассматриваться, как попытка получить неправомерное коммерческое преимущество для Предприятия.

9.13.2. Работники могут осуществлять свои личные права по участию в политических движениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, делать пожертвования в пользу политических партий по своему выбору, при этом работники должны:

использовать свои собственные ресурсы и личное время;

обеспечить, чтобы такие действия не входили в конфликт с их трудовыми обязанностями.

9.13.3. Благотворительная деятельность Предприятия осуществляется исключительно в пределах соответствующих бюджетов на благотворительную деятельность, утвержденных Предприятием.

**10. Контроль и ответственность**

10.1. К мерам ответственности за совершение работником коррупционных и иных правонарушений относятся меры дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Предприятие в рамках своих полномочий проводит проверки, по каждому сообщению, (сведению) или установленному факту коррупции.

10.3. Контроль за соблюдением требований Политики осуществляют работники Предприятия, ответственные за координацию антикоррупционной деятельности, профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Согласовано

Начальник ОДПР Л.Х. Хайдукова

Заместитель директора по режиму и охране И.Г. Карапетов

Начальник ОУП Е.В. Веселова