УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Директора ФГУП «Завод имени Морозова»

№ 1171 от 20.09.2022

Кодекс этики и служебного поведения

работников ФГУП «Завод имени Морозова»  
(новая редакция)

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ФГУП «Завод имени Морозова» (далее - Кодекс) устанавливает правила делового поведения для всех работников, направленные на профилактику коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов, формирование эффективной системы антикоррупционного противодействия на Предприятии, повышение и развитие единой корпоративной культуры.
2. В целях эффективной реализации антикоррупционного противодействия на Предприятии создана Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и назначено лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
3. В случае возникновения при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, работникам необходимо воздержаться от принятия решений и/или осуществления каких-либо действий (бездействия) в целях устранения возможных претензий как со стороны Предприятия, так и со стороны третьих лиц в предвзятости и необъективности, а также незамедлительно сообщить своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.
4. Несоблюдение требований Кодекса может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Предприятия в отношении нарушителей требований Кодекса мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
5. Приоритетными целями Предприятия являются:

* Законность. Работники осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними распорядительными документами Предприятия.
* Эффективность. Предприятие на постоянной основе осуществляет оптимизацию своих расходов, повышая результативность от распоряжения государственным имуществом, рентабельность деятельности, и защиту государственных интересов в рамках своей компетенции.
* Социальная ответственность. Предприятие осуществляет реализацию различных программ в сфере охраны труда, повышения качества жизни работников и их семей.
* Кадровый потенциал. Предприятие создает комфортные условия для осуществления профессиональной деятельности работников путем улучшения условий и безопасности труда, предоставления возможностей по повышению уровня образования и квалификации, а также дополнительного социального обеспечения.
* Надежность. Выстраивая деловые отношения, Предприятие стремится к долгосрочному сотрудничеству, основанному на взаимном доверии и безоговорочном соблюдении принятых обязательств, не противоречащих государственным интересам.
* Нравственность. Предприятие осуществляет свою деятельность, основываясь на профессиональной этике, честности, справедливости, общепринятых нормах порядочности.

1. Работники руководствуются следующими этическими принципами:
   * Добросовестность. Работники не должны злоупотреблять своими должностными полномочиями в целях получения личной выгоды или выгоды в пользу третьих лиц в ущерб интересам Предприятия.
   * Профессионализм. Профессиональные стандарты, принятые на Предприятии, обеспечивают соответствие занимаемой должности квалификации, уровню образования и опыту работников.
   * Репутация. Управленческие решения и действия работников должны соответствовать цели поддержания положительной деловой репутации Предприятия. Работники должны предпринимать усилия по предотвращению ситуаций, при которых их действия (бездействие) могут нанести экономический, репутационный или иной ущерб Предприятию, ее работникам.
   * Открытость и прозрачность. Деятельность работников строится на принципах информационной открытости. Все заинтересованные стороны вправе получать достоверные, полные и оперативные данные с учетом соблюдения законодательства РФ.
   * Конфиденциальность. Работники должны обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащей государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством РФ, иной информации ограниченного доступа, а также сведений о персональных данных работников, разглашение которых может нанести экономический, репутационный или иной ущерб Предприятию, ее работникам.
   * Эффективность и сплоченность. Работники действуют сплоченным коллективом. Эффективная работа каждого работника направлена на достижение высоких производственных результатов, повышение финансово-экономического, кадрового, научно- технического потенциалов.
   * Уважение. На Предприятии строго соблюдаются принципы уважительного отношения между работниками, а также с контрагентами. Не допускается дискриминация по половому, национальному, должностному, социальному, религиозному, политическому и другим признакам.

* Ответственность. Работник несет ответственность за принятые решения, входящие в его компетенцию, действия (бездействие) в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей и не вправе перекладывать ответственность на других работников.

1. Предприятие обеспечивает защиту персональных данных работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В свою очередь Работники:

- не вправе разглашать конфиденциальную информацию, составляющую государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и иную информацию ограниченного доступа;

- обязаны соблюдать правила и предписания по защите персональных данных;

- обязаны предпринимать все возможные меры для обеспечения защиты охраняемой законодательством РФ конфиденциальной и иной информации, разглашение которой может нанести ущерб интересам Предприятия;

- несут персональную ответственность за использование конфиденциальной и иной информации в целях получения личной выгоды или выгоды в интересах третьих лиц в ущерб интересам Предприятия.

Незаконное использование или неосторожное разглашение конфиденциальной и иной информации, являющейся информацией ограниченного доступа или охраняемой в соответствии с законодательством РФ, может привести к инициированию от имени Предприятия или Министерства промышленности и торговли РФ в отношении нарушителей требований Кодекса применения предусмотренных законодательством РФ мер ответственности.

1. При получении подарка работники руководствуются действующим на Предприятии Положением о порядке сообщения работниками ФГУП «Завод имени Морозова» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации.
2. Работникам запрещается принимать прямое или косвенное участие в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные; права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным (должностным) положением.
3. Вопросы, связанные с соблюдением положений настоящего Кодекса, требований об урегулировании конфликта интересов рассматривает Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГУП «Завод имени Морозова».
4. При подозрении или обнаружении действий (бездействия) работников, имеющих признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, Предприятие не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения таких признаков, направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством РФ мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия) соответствующих лиц.
5. При возникновении вопросов по применению настоящего Кодекса, а также при наличии информации о нарушении антикоррупционного законодательства Российской Федерации и положений настоящего Кодекса Предприятие обеспечивает информационные каналы обратной связи, гарантирующие анонимность заявителя: телефон, электронная почта, почтовый адрес для почтовых отправлений с пометкой «Противодействие коррупции».
6. Все предложения по внесению изменений в настоящий Кодекс направляются работником Предприятия в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГУП «Завод имени Морозова» и/или в подразделение (лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, которые представляют на рассмотрение и утверждение соответствующий проект приказа о вносимых изменениях в Кодекс Руководителю Предприятия.
7. Работники должны в письменной форме подтвердить свое согласие соблюдать положения настоящего Кодекса (приложение № 1).

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОДПР Л.Х. Хайдукова

Начальник ОУП Е.В. Веселова