ФГУП «Завод имени Морозова»

**ПРИКАЗ**

19.09.2022 № 1169

О назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГУП «Завод имени Морозова»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГУП «Завод имени Морозова»:

- комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов;

- начальника ОДПР Хайдукову Л.Х.:

- при сдаче и получении в аренду недвижимого имущества;

- при сдаче и получении в аренду движимого имущества;

- при распоряжении исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации;

- при найме новых работников по трудовому договору и сотрудников на условиях внешнего совместительства или по гражданско-правовому договору;

- при повышении по службе путем назначения на руководящие должности;

- при заключении договоров страхования;

- при заключении лизинговых договоров;

- при приобретении недвижимого имущества;

- при продаже имущества;

- начальника ОУП Веселову Е.В.:

- при найме новых работников по трудовому договору и сотрудников на условиях внешнего совместительства или по гражданско-правовому договору;

- при повышении по службе путем назначения на руководящие должности;

- Главного бухгалтера Давиденко О.В., заместителя главного бухгалтера Усачеву С.В.:

- при открытии и ведении счетов в банках;

- при инвестировании и заимствовании денежных средств;

- Главного экономиста - начальника ПЭО Дубакову С.Г.:

- при инвестировании и заимствовании денежных средств;

- начальника ОМТСиК Голосова И.А.:

- при проведении закупок товаров и услуг;

- при приобретении техники, машин и оборудования;

- при приобретении сырья и материалов;

- при приобретении работ и услуг;

- заместителя директора по капитальному строительству - начальника ОКС Петрова В.И.:

- при проведении закупок товаров и услуг;

- при приобретении техники, машин и оборудования;

- при приобретении работ и услуг;

- начальника ТРЦ Гаврилова К.В.:

- при проведении закупок товаров и услуг;

- при приобретении техники, машин и оборудования;

- при приобретении работ и услуг;

- при продаже имущества.

2. Начальнику ОИТ Сидорову А.А. разместить приказ на официальном сайте Предприятия.

Директор Е.Г. Агеев