

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
Директора ФГУП «Завод имени Морозова»  
от 12.09.2017г № 251

**Порядок  
уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
в ФГУП «Завод имени Морозова»**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники ФГУП «Завод имени Морозова» обязаны уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности представить письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Работники направляют уведомление непосредственно в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГУП «Завод имени Морозова» или общую канцелярию Предприятия.

5. Работник составляет уведомление в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение N 1).

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые работником по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае если уведомление не может быть передано работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

6. В случае представления уведомления в общую канцелярию Предприятия, уведомление не позднее дня, соответствующего дню их регистрации, направляется в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГУП «Завод имени Морозова».

7. В случае предоставления уведомления непосредственно в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГУП «Завод имени Морозова», уведомление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), составленном по рекомендуемому образцу (приложение N 2).

8. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

9. Уведомление рассматривается комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГУП «Завод имени Морозова» по существу в соответствии с Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГУП «Завод имени Морозова».

10. По результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 10 настоящего Порядка, рассматриваются и принимаются меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендуется работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 10 настоящего Порядка, рассматривается вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

И.о. начальника ОДПР



12.04.2017г.

П.А.Чирков

Приложение № 1  
к Порядку уведомления о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении трудовых  
обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов в ФГУП «Завод  
имени Морозова»

Рекомендуемый образец

В комиссию по противодействию коррупции  
и урегулированию конфликта интересов  
ФГУП «Завод имени Морозова»

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, телефон)

### Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное  
подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность:

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по  
противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГУП «Завод имени  
Морозова» при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

