

ФГУП «Завод имени Морозова»

П Р И К А З

01.08.2018 № 932

О порядке предъявления электронного листка нетрудоспособности (ЭЛН) работниками предприятия

В соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2017 г. № 86-ФЗ «О внесении изменений в статью 13 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», статьи 59 и 78 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан и Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику ОУП Е.В.Веселовой, главному бухгалтеру О.В.Давиденко, начальнику ОИТ А.А.Сидорову организовать прием ЭЛН.

Срок-10.08.2018г;

2. Прием номеров ЭЛН возложить на техника по информационному обеспечению ОУП В.С. Федорову. Прием номеров ЭЛН принимать по т. 41-28, E-mail: kadry@zavodm.su;
3. Начальникам подразделений довести до сведения каждого работника информацию о том, что номер ЭЛН работник предприятия самостоятельно сообщает по т. 41-28, E-mail: kadry@zavodm.su в день выхода на работу после периода нетрудоспособности. В отношении бумажных листков нетрудоспособности документооборот не меняется.
4. Начальнику ОУП Веселовой Е.В. обеспечить передачу сведений в течение 1 рабочего дня работникам предприятия, обеспечивающим учет рабочего времени соответствующего подразделения;
5. Контроль за документооборотом с отделом ФСС во Всеволожском районе Ленинградской области возложить на Главного бухгалтера О.В. Давиденко.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Я. Джуманиязов