

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Директора ФГУП «Завод имени Морозова»

№ 1147 от 21.12.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ, услуг
федерального государственного унитарного предприятия
«Завод имени Морозова»
(новая редакция)

2016 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Предмет и цели регулирования	4
1.2. Термины и определения	5
1.3. Управление закупками Заказчиком	8
1.4. Цели подведения	8
1.5. Требования к участникам закупки	9
1.6. Требования к информационному обеспечению закупок	11
2. Планирование закупок	12
3. Организация проведения закупок	13
4. Способы закупок	13
5. Закупки путем проведения запроса ценовых котировок (запрос котировок, запрос цен)	14
5.1. Общий порядок проведения запроса ценовых котировок	14
5.2. Требования, предъявляемые к запросу ценовых котировок	15
5.3. Документация о запросе ценовых предложений	15
5.4. Объявление запроса ценовых котировок, предоставление документации о запросе ценовых котировок	17
5.5. Отказ от проведения запроса ценовых котировок	18
5.6. Требования, предъявляемые к котировочной (ценовой) заявке	18
5.7. Подача котировочных (ценовых) заявок	18
5.8. Вскрытие заявок на участие в запросе ценовых котировок	19
5.9. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе ценовых котировок	20
5.10. Подведение итогов запроса ценовых котировок	22
5.11. Заключение и исполнение договора по итогам запроса ценовых котировок	23
6. Закупки путем проведения открытого конкурса	24
6.1. Общий порядок проведения открытого конкурса	24
6.2. Извещение о проведении открытого конкурса	26
6.3. Конкурсная документация	26
6.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	27
6.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	29
6.6. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	30
6.7. Заключение и исполнение договора по результатам конкурса	31
7. Особенности проведения закрытого конкурса	32
8. Закупки путем проведения открытого запроса предложений	33
8.1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений	33
8.2. Извещение о проведении открытого запроса предложений	33
8.3. Документация о запросе предложений	34
8.4. Объявление запроса предложений, предоставление	

документации о запросе предложений	36
8.5. Отказ от проведения запроса предложений	37
8.6. Подача заявок на участие в запросе предложений	37
8.7. Вскрытие заявок на участие в запросе предложений	37
8.8. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений	38
8.9. Подведение итогов запроса предложений	41
8.10. Заключение и исполнение договора по итогам запроса предложений	41
9. Закупки путем проведения закрытого запроса предложений	42
10. Порядок проведения предварительного отбора при проведении запроса предложений	43
11. Особенности проведения открытого двухэтапного запроса предложений	44
12. Закупки путем проведения аукциона	46
12.1. Общие положения	46
12.2. Извещение о проведении открытого аукциона	47
12.3. Документация об аукционе	48
12.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	50
12.5. Условия допуска к участию в аукционе	51
12.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	51
12.7. Порядок проведения аукциона	52
12.8. Заключение и исполнение договора по итогам аукциона	53
12.9. Признание аукциона несостоявшимся	54
12.10. Особенности проведения закрытого аукциона	55
13. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме	55
13.1. Общий порядок проведения электронного аукциона	55
13.2. Правила документооборота при проведении электронного аукциона	57
13.3. Извещение электронного аукциона	57
13.4. Содержание документации электронного аукциона	58
13.5. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе	59
13.6. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе	61
13.7. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме	62
13.8. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе	63
13.9. Заключение договора по результатам открытого аукциона в электронной форме	65
14. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	68
15. Особенности закупки товаров, выполнения работ или оказания услуг, необходимых для исполнения заключенных контрактов на поставку комплектующих изделий и материалов к изделиям военной техники	72
16. Заключительные положения	80

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет и цели регулирования.

1.1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг ФГУП «Завод имени Морозова» (далее - Положение) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей ФГУП «Завод имени Морозова» (далее - Предприятие), в товарах, работах, услугах, совершенствования порядка и повышения эффективности закупок.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепринятыми правилами, сложившимися в мировой практике в сфере закупок.

1.1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением ФГУП «Завод имени Морозова» закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг (далее - закупок), в целях соблюдения следующих принципов закупок:

- создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей ФГУП «Завод имени Морозова» в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечение безопасности функционирования опасных производственных объектов ФГУП «Завод имени Морозова»;
- информационной открытости закупок;
- равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участникам процедур закупки;
- приоритетности закупки товаров (работ, услуг) у непосредственных производителей (подрядчиков, исполнителей) при прочих равных условиях.

1.1.4. Требования настоящего Положения обязательны для применения при осуществлении закупочной деятельности ФГУП «Завод имени Морозова».

1.1.5. Положение не регулирует отношения, связанные с:

- Куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров).
- Приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле.
- Закупкой в области военно-технического сотрудничества.

- Закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.

- Осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.1.6. В случае размещения сведений об осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения торгов в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» №44-ФЗ, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей требованиям Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ.

1.1.7. В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016г. №321-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд отдельных видов юридических лиц» с 01.01.2017г. закупки товаров, работ, услуг, необходимые для обеспечения исполнения государственных контрактов по государственному оборонному заказу, и предусмотренные составом затрат в Приказе Министерства промышленности и энергетики РФ №200 от 23.08.2006, осуществляются в соответствии с п.2 ч.2.1 ст.15 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Термины и определения.

1.2.1. **Аукцион** - способ закупки товаров (работ, услуг) путем проведения торгов на понижение цены договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

1.2.2. **Отдел по управлению конкурентными закупками ФГУП «Завод имени Морозова» (Отдел)** – Отдел капитального строительства, Отдел Снабжения ФГУП «Завод имени Морозова».

1.2.3. **Документация о закупке** (конкурсная документация, документация об аукционе, документация о запросе предложений, извещение о проведении запроса котировок) - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения конкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в конкурентной закупке участником процедур закупки, критериях и порядке оценки и сопоставления заявок, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентной закупки договора.

1.2.4. **Заказчик** - ФГУП «Завод имени Морозова» - юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется закупка, в лице руководителя предприятия.

1.2.5. **Конкурентная закупка** - способ закупки товаров, работ, услуг (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок), при котором поставщик (подрядчик, исполнитель), способный поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в

соответствии с предметом закупки и ее условиями, выбирается на принципах состязательности (на конкурентной основе).

1.2.6. **Закрытая конкурентная закупка** - конкурентная закупка, сведения о которой, в том числе документация, протоколы, оформляемые при проведении закупки, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе, к участию в которой приглашается ограниченный круг лиц.

1.2.7. **Открытая конкурентная закупка** - конкурентная закупка, информация о проведении которой сообщается неограниченному кругу лиц.

1.2.8. **Торги** – закупка, проводимая способами конкурс либо аукцион.

1.2.9. **Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** - способ закупки товаров, работ, услуг, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

1.2.10. **Запрос предложений** - конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящим Положением, и по результатам проведения которой лучшей признается заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям документации о запросе предложений.

1.2.11. **Запрос ценовых котировок (запрос котировок, запрос цен)** – конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящим Положением, и по результатам проведения которой победителем признается участник, подавший заявку, выразивший согласие с условиями договора и предложивший наиболее низкую цену договора.

1.2.12. **Заявка на участие в конкурентной закупке** (заявка на участие в конкурсе/конкурсная заявка, заявка на участие в аукционе, заявка на участие в запросе предложений, заявка на участие к запросу ценовых котировок) - комплект документов, содержащий предложение участника процедур закупки о заключении договора, направленный Организатору по форме и в порядке, установленными документацией о закупке.

1.2.13. **Инициатор закупки** - структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке, иницирующее ее проведение.

1.2.14. **Комиссия** (конкурсная комиссия, аукционная комиссия, комиссия по подведению итогов запросов предложений, запроса котировок) - комиссия, формируемая и утверждаемая Организатором в целях подведения итогов конкурентной закупки, а также, при необходимости, подведения итогов отдельных этапов и процедур закупки.

1.2.15. **Конкурс** - способ закупки товаров (работ, услуг), победителем в котором признается лицо, которое по заключению Конкурсной комиссии, предложило лучшие условия исполнения договора.

1.2.16. **Лот** - часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в конкурентной закупке и заключение отдельного договора по итогам конкурентной закупки.

1.2.17. **Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки)**- предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

1.2.18. **Оператор электронной торговой площадки** - лицо (юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя), государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, и обеспечивает проведение закупок в электронной форме на такой электронной торговой площадке.

1.2.19. **Организатор конкурентной закупки (Организатор)** – Отдел капитального строительства, Отдел снабжения, осуществляющие организацию и проведение процедур закупок.

1.2.20. **Единая информационная система** - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2.21. **Заместитель директора по общим вопросам** - должностное лицо, ответственное за организацию и проведение конкурентных закупок, осуществление функций, связанных с организацией и проведением конкурентных закупок.

1.2.22. **Уторговывание** - снижение участниками закупки цен заявок на участие в закупке после процедуры вскрытия заявок в целях повышения предпочтительности таких заявок для Заказчика. Уторговывание может проводиться только в случае, если информация о возможности его проведения предусмотрена в документации о закупке.

1.2.23. **Участник аукциона** - участник закупки, представивший Организатору заявку на участие в аукционе в порядке, установленном документацией об аукционе, в отношении которого аукционной комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона.

1.2.24. **Участник конкурса, участник запроса предложений, запроса ценовых котировок** - участник закупки, представивший Организатору заявку на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе ценовых котировок в порядке, установленном документацией о конкурсе, запросе ценовых котировок, запроса предложений.

1.2.25. **Участник процедур закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, соответствующие обязательным требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением, от которых Организатор получил письменное (или в форме электронного документа) уведомление о намерении принять участие в

процедурах закупки, или запрос документации о закупке, или запрос о разъяснении положений документации о закупке.

1.2.26. **Шаг аукциона** - величина понижения начальной цены договора.

1.2.27. **Электронная подпись (ЭП)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Иные термины и определения, касающиеся Электронного документа и ЭП, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

1.2.28. **Электронная торговая площадка** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся конкурентные закупки в электронной форме.

1.2.29. **Закупка** – закупкой признается приобретение товара, работы, услуги, для нужд Заказчика в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Управление закупками Заказчиком.

Организатор выполняет следующие функции:

1.3.1. Планирование закупок Заказчика (осуществляет Отдел снабжения), в рамках которого:

1.3.1.1. Формирует и утверждает годовой план закупок Заказчика, изменения и дополнения к нему на основании предложений структурных подразделений Заказчика.

1.3.1.2. Устанавливает способы конкурентных закупок в соответствии с настоящим Положением.

1.3.1.3. Дает рекомендации или указания Инициатору закупки по формированию лотов по планируемым конкурентным закупкам, при необходимости формирует лоты самостоятельно.

1.3.1.4. Осуществляет закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по заявке Инициатора закупки.

1.3.2. Организация и проведение конкурентных закупок, в рамках которых:

1.3.2.1. Определяет перечень исходных данных, представляемых Инициатором закупки для организации и проведения конкурентной закупки в зависимости от способа и предмета закупки.

1.3.2.2. Осуществляет подготовку и утверждение распорядительного документа о проведении конкурентной закупки и составе Комиссии.

1.3.2.3. Разрабатывает, согласовывает и утверждает документацию о закупке, критерии и методику оценки заявок на участие в конкурентной закупке

1.3.2.4. Проводит анализ технической части документации с привлечением специалистов на предмет исключения требований, ограничивающих конкуренцию, а также обоснованности начальной (максимальной) цены договора (цене лота).

1.3.2.5. Координирует деятельность по подготовке и проведению закупок.

1.3.2.6. Осуществляет иные функции по организации и проведению закупок, предусмотренные настоящим Положением, вытекающие прямо или косвенно из раздела 1.3.

1.4. Цели подведения.

В целях подведения:

1.4.1. итогов конкурса Заказчиком создается конкурсная комиссия.

1.4.2. итогов запроса предложений Заказчиком создается комиссия по подведению итогов запросов предложений.

1.4.3. итогов запроса ценовых котировок Заказчиком создается комиссия по подведению итогов запросов ценовых котировок.

1.4.4. В целях проведения аукциона Заказчиком создается аукционная комиссия.

1.4.5. Состав Комиссии устанавливается Заказчиком в распорядительном документе. Число членов Комиссии должно составлять не менее пяти человек.

1.4.6. Состав Комиссии формируется Отделом капитального строительства или Отделом снабжения для каждой закупки отдельно из числа лиц, включенных в утвержденный состав потенциальных членов Комиссии.

1.4.7. Состав членов Комиссии ФГУП «Завод имени Морозова» формируется Организатором на основе предложений структурных подразделений Заказчика и утверждается Руководителем предприятия в соответствии с Положением о комиссии.

1.4.8. В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица.

Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в определенных результатах закупки, в том числе подавшие Заявки на участие в конкурентной закупке, состоящие в штате или являющиеся членами органов управления организаций, подавших Заявки на участие в конкурентной закупке. Такие члены Комиссии должны заявить самоотвод, о чем делается отметка в протоколе, и не принимать участие в голосовании по данному вопросу.

1.4.9. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также действующими нормативными актами.

1.4.10. Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

1.4.11. Комиссия принимает решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам процедур закупки, с учетом критериев оценки заявок, указанных в документации о закупке.

1.4.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который должен быть подписан всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

1.4.13. Решения Комиссии о результатах конкурентной закупки обязательны для Заказчика.

1.4.14. Подготовку заседаний Комиссий осуществляет Организатор.

1.5. Требования к участникам закупки.

1.5.1. При проведении закупок Организатор устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупки:

1.5.1.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

1.5.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.5.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на день подачи заявки на участие в закупке;

1.5.1.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный период;

1.5.2. При проведении закупок могут быть установлены следующие требования к участникам закупки:

1.5.2.1. Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), на финансирование проката или показа национального фильма.

1.5.2.2. Отсутствие сведений об участниках закупки и их соисполнителях (субподрядчиках) в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.3. При проведении закупок могут быть установлены квалификационные требования к участникам закупки, в том числе:

1.5.3.1. Наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации.

1.5.3.2. Осуществление участниками закупки за последние три года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, поставок товаров, выполнение работ (оказание услуг), аналогичных поставкам товаров, выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметами закупок.

1.5.4. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

1.5.5. Организатор вправе установить другие требования к участникам закупки, не противоречащие настоящему Положению.

1.5.6. Требования к участникам закупки, а также к привлекаемым ими для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам), установленные Организатором, предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам), и должны быть указаны в документации о закупке. Предъявление к участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) иных требований, кроме установленных документацией о закупке, не допускается.

1.5.7. Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

1.5.8. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Организатор сообщает соответствующие сведения Комиссии, Комиссия вправе отклонить заявку такого участника закупки на любом этапе проведения закупки.

1.6. Требования к информационному обеспечению закупок.

1.6.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

1.6.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план открытых конкурентных закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год в соответствии с порядком формирования, порядком и сроками размещения в единой информационной системе такого плана, требованиями к форме такого плана, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

1.6.3. В единой информационной системе размещается информация об открытой закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением.

В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам открытой конкурентной закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

1.6.4. Не подлежат размещению в единой информационной системе: сведения о закупке в случаях, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, в том числе:

- сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющих государственную тайну;

- сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ;

- сведения о закрытой закупке, проводимой в соответствии с настоящим Положением.

Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

1.6.5. Организатор, Заказчик дополнительно вправе разместить документы, информацию, подлежащие размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6.6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, в документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Организатором в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

1.6.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Организатором в единой информационной системе не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания таких протоколов. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о лицах, подписавших протокол, сведения о составе комиссии и о персональном голосовании членов комиссии.

1.6.8. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и Положением, размещается организатором на сайте Заказчика соответственно с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ в единую информационную систему, и считается размещенной в установленном порядке.

1.6.9. Размещенные в единой информационной системе, на сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, Положение, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

2.1. Планирование закупок Заказчика осуществляется путем составления годового плана закупок Заказчика на календарный год. План закупок Заказчика является основанием для осуществления закупок.

2.2. План закупок Заказчика на очередной календарный год формируется Организатором на основании потребностей в заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, представленных структурными подразделениями Заказчика.

2.3. В случае необходимости, в том числе в связи с внесением изменений в программы, определяющие производственную деятельность Заказчика, и бюджет Заказчика, в план закупок Заказчика вносятся соответствующие корректировки, дополнения, изменения, которые утверждаются Заказчиком.

2.4. Разделы плана, содержащие открытые закупки Заказчика, закупочная деятельность которых регулируется Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

3.1. Проведение закупок осуществляется Организатором на основании утвержденного плана закупок Заказчика.

3.2. Заказчик в соответствии с утвержденным планом закупок осуществляет подготовку условий и требований для проведения закупки.

3.3. Перечень исходных данных, подлежащий представлению Заказчиком (Инициатором закупки) Организатору для организации и проведения закупки в зависимости от способа и предмета закупки, устанавливается Организатором.

3.4. При проведении закупок Организатор вправе привлекать структурные подразделения Заказчика, обладающие необходимой компетенцией по предмету закупки.

3.5. В целях улучшения конкурентной среды, снижения рисков невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору предмет закупки может разделяться Организатором на лоты или объединяться в один лот.

Разделение предмета закупки на лоты или объединение в один лот может осуществляться как при формировании плана закупок, так и при подготовке документации о закупке.

3.6. Для обеспечения максимальной эффективности проводимой закупки Организатор вправе:

- уменьшать начальную (максимальную) цену предмета закупки, исходя из актуальной на дату объявления закупки конъюнктуры рынка;
- проводить уторговывание,
- совершать иные действия, направленные на повышение эффективности закупок, в том числе на снижение цены закупки.

Заказчик вправе указывать в закупочной документации конкретный товарный знак, марку, модель, производителя и/или требования необходимые и достаточные по решению Заказчика.

4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

4.1. Закупки Заказчика осуществляются преимущественно на конкурентной основе.

4.2. Способы закупок, в том числе в электронном виде, применяемые Заказчиком:

- 4.2.1. Путем проведения торгов (конкурс, аукцион):
 - 4.2.1.1. Конкурс (открытый, закрытый).
 - 4.2.1.2. Аукцион (открытый, закрытый).
- 4.2.2. Без проведения торгов:
 - 4.2.2.1. Запрос предложений (открытый или закрытый, одно- или двухэтапный, без проведения или с проведением предварительного отбора).
 - 4.2.2.2. Запрос ценовых котировок.
 - 4.2.2.3. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 4.2.3. Любые способы закупок, предусмотренные настоящим Положением, могут применяться с использованием для их проведения (полностью или на отдельных стадиях) электронного документооборота, а также электронных торговых площадок в сети «Интернет», одобренных Заказчиком.

4.3. Способ закупки определяется Организатором на этапе формирования плана закупок.

4.4. Заказчик обязан осуществлять закупку путем проведения конкурса или аукциона в случае проведения закупки на сумму свыше 10 000 000 (десять миллионов) рублей;

4.5. Заказчик обязан осуществлять закупку путем проведения запроса предложений, запроса ценовых котировок или на конкурсной основе в случае проведения закупки на сумму от 4 525 787 (четыре миллиона пятьсот двадцать пять тысяч семьсот восемьдесят семь) рублей до 10 000 000 (десять миллионов) рублей;

4.6. Заказчик вправе принять решение об изменении способа закупки.

4.7. Срочная закупка, не включенная в план закупок Заказчика, в том числе способ ее проведения, должны быть согласованы Организатором с Заказчиком.

Срочной закупкой признается закупка, производимая вследствие происшедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения. Срочной также признается закупка, если потребность в закупке возникла вследствие выполнения предписания контролирующих органов с установленными сроками выполнения такого предписания.

4.8. Закрытая конкурентная закупка может проводиться в случаях, если сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

5. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК (ЗАПРОС КОТИРОВОК, ЗАПРОС ЦЕН).

5.1. Общий порядок проведения запроса ценовых котировок.

5.1.1. Основанием для проведения организатором запроса ценовых котировок является утвержденный годовой план конкурентных закупок Заказчика. Предпочтительной сферой применения запроса ценовых котировок является закупка простых товаров, работ, услуг на типовых условиях поставки и оплаты на сложившихся рынках.

5.1.2. Запрос ценовых котировок проводится в следующей последовательности:
Определение Заказчиком условий, требований запроса ценовых котировок;

• Подготовка организатором документов для проведения запроса ценовых котировок;

• Объявление запроса ценовых котировок;

• Прием заявок на участие в запросе ценовых котировок;

• Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе ценовых котировок;

• Принятие решения о результатах запроса ценовых котировок;

• Публикация информации о результатах запроса ценовых котировок;

• Подписание договора с участником, предложившим наименьшую цену исполнения договора в запросе ценовых котировок

5.1.3. Организатором Информация о проведении запроса ценовых котировок сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса ценовых котировок и документации.

5.1.4. Не допускается взимание с участника закупки платы за участие в запросе ценовых котировок, за исключением платы за предоставление копии документации о

запросе ценовых котировок в печатном виде.

5.1.5. Извещение о проведении запроса ценовых котировок размещается Организатором в единой информационной системе не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных (ценовых) заявок.

5.2. Требования, предъявляемые к запросу ценовых котировок.

Извещение о запросе ценовых котировок должно содержать следующие сведения:

5.2.1. Способ закупки.

5.2.2. Наименование Заказчика, место нахождения, адрес электронной почты заказчика, номер контактного телефона Организатора.

5.2.3. Предмет запроса ценовой котировки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемых услуг.

5.2.4. Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.2.5. Сведения о максимальной цене предмета закупки (цене лота).

5.2.6. Срок, место и порядок предоставления документации о запросе ценовых котировок, единая информационная система для размещения документации о запросе ценовых котировок, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Организатором за предоставление копии документации о запросе ценовых котировок в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

5.2.7. Требования о предоставлении обеспечения исполнения условий договора, если такие требования предусматриваются условиями запроса ценовых котировок.

5.2.8. Сведения о праве Организатора вносить изменения в извещение о проведении запроса ценовых котировок и документацию о запросе ценовых котировок в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок.

5.2.9. Сведения о праве Организатора отказаться от проведения запроса ценовых котировок в любое время до подведения итогов, а также об отсутствии обязанности Заказчика заключить договор по результатам запроса ценовых котировок.

5.2.10. Место и дата рассмотрения предложений участников запроса ценовых котировок.

5.2.11. Указание, что запрос ценовых котировок не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2.12. В целях исключения поставки товара с низкими потребительскими свойствами Заказчик вправе предусмотреть документацией о запросе ценовых котировок предоставление образцов предлагаемой к поставке продукции, перед заключением договора с участником, признанным победителем.

5.3. Документация о запросе ценовых предложений.

Документация о запросе ценовых котировок должна содержать следующие сведения:

5.3.1. Требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара, работ, услуг; к функциональным

характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ, услуг; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

5.3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в запросе ценовых котировок, инструкцию по ее подготовке.

5.3.3. Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг.

5.3.4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

5.3.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

5.3.6. Сведения о максимальной цене предмета закупки (цене лота).

5.3.7. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

5.3.8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

5.3.9. Порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок.

5.3.10. Место, порядок, дату и время вскрытия заявок на участие в запросе ценовых котировок или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе ценовых котировок.

5.3.11. Требования к участникам закупки, установленные Организатором и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

5.3.12. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации о запросе ценовых котировок.

5.3.13. Сведения о праве Комиссии отклонять заявки на участие в запросе ценовых котировок в случае их несоответствия требованиям, установленным документацией о запросе ценовых котировок, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

5.3.14. Сведения о праве участников до подведения итогов закупки представлять новые коммерческие предложения, содержащие снижение цены заявки.

5.3.15. Порядок возврата заявки на участие в запросе ценовых котировок, поступившей после истечения срока подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок.

5.3.16. Сведения о праве Организатора отказаться от проведения запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, а также сведения о праве Заказчика завершить процедуры запроса ценовой котировки без заключения договора по его результатам.

5.3.17. Место и дату рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов запроса ценовых котировок.

5.3.18. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в запросе ценовых котировок в случае, если Заказчиком установлены такие требования.

5.3.19. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора, в случае, если Заказчиком установлены такие требования.

5.3.20. Проект договора (в случае проведения запроса ценовых котировок по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о запросе ценовых котировок.

5.3.21. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ценовых котировок.

5.3.22. Порядок возврата заявки на участие в запросе ценовых котировок в случае отказа Организатора, Заказчика от проведения открытого запроса предложений.

5.3.23. Другие сведения, необходимые участникам процедур закупки для подготовки заявок на участие в запросе ценовых котировок.

5.4. Объявление запроса ценовых котировок, предоставление документации о запросе ценовых котировок.

5.4.1. Извещение о проведении открытого запроса ценовых котировок размещается Организатором в единой информационной системе не позднее чем за 4 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок.

5.4.2. Организатор после размещения извещения о проведении открытого запроса ценовых котировок, может направить приглашения к участию в запросах ценовых котировок предложений потенциальным участникам запроса ценовых котировок.

5.4.3. Организатор обеспечивает размещение документации о запросе ценовых котировок в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении запроса ценовых котировок. Документация о запросе ценовых котировок должна быть доступна для ознакомления на сайте в сети «Интернет» без взимания платы.

5.4.4. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса ценовых котировок Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу копию документации о запросе ценовых котировок в печатном виде в соответствии с порядком, указанным в извещении о проведении открытого запроса ценовых котировок.

Копия документации о запросе ценовых котировок предоставляется в печатном виде после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление копии документации о запросе ценовых котировок, если такая плата установлена в извещении о проведении открытого запроса предложений. Размер указанной платы не должен превышать расходы Организатора на изготовление копии документации о запросе ценовых котировок и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении запроса предложений.

5.4.5. Организатор обязан ответить на любой письменный запрос участника процедур закупки, касающийся разъяснения документации о запросе ценовых котировок, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

5.4.6. До истечения срока подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок Организатор может внести изменения в извещение и документацию о запросе ценовых котировок. До начала проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе ценовых котировок Организатор вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок. До подведения итогов закупки Организатор вправе изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов ценовых котировок.

5.4.7. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

5.5. Отказ от проведения запроса ценовых котировок.

5.5.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса ценовых котировок, а также завершить процедуру запроса ценовых котировок без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает участнику запроса предложений расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса ценовых котировок.

5.5.2. Извещение об отказе от проведения открытого запроса ценовых котировок размещается Организатором в единой информационной системе.

5.5.3. После размещения извещения об отказе от проведения открытого запроса ценовых котировок Организатор по письменному запросу участника закупки возвращает поданную им заявку на участие в запросе ценовых котировок, включая обеспечение заявки на участие в запросе ценовых котировок в случае, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о запросе ценовых котировок.

5.6. Требования, предъявляемые к котировочной (ценовой) заявке.

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

5.6.1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

5.6.2. идентификационный номер налогоплательщика;

5.6.3. согласие участника закупки с условиями договора;

5.6.4. предложение по цене предмета запроса ценовой котировки;

5.6.5. наименование и характеристики поставляемых товаров.

5.7. Подача котировочных (ценовых) заявок.

5.7.1. Для участия в запросе ценовых котировок участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе ценовых котировок в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе ценовых котировок.

5.7.2. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе ценовых котировок после ее подачи при условии что Заказчик получит

уведомление в письменной форме о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в документации о запросе предложений срока подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок.

5.7.3. Заявка на участие в запросе предложений, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Организатором по запросу участника процедур закупки в порядке, предусмотренном документацией о запросе ценовых котировок.

5.7.4. Участник запроса ценовых котировок до даты подведения итогов запроса ценовых котировок имеет право снизить заявленную им цену, подав новое коммерческое предложение.

5.8. Вскрытие заявок на участие в запросе ценовых котировок.

5.8.1. Заявки на участие в запросе ценовых котировок вскрываются Организатором запроса предложений в день, час и месте, указанные в документации о запросе ценовых котировок.

5.8.2. Участники процедур закупки, подавшие заявки на участие в запросе ценовых котировок, или их представители вправе присутствовать при вскрытии заявок на участие в запросе ценовых котировок или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе ценовых котировок.

5.8.3. В случае установления факта подачи одним участником процедур закупки двух и более заявок на участие в запросе ценовых котировок при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе ценовых котировок таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе ценовых котировок такого участника процедур закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не принимаются к рассмотрению.

5.8.4. Вскрытие заявок на участие в запросе ценовых котировок проводится Организатором. При вскрытии заявок на участие в запросе ценовых котировок объявляются и заносятся в акт вскрытия заявок на участие в запросе ценовых котировок следующие сведения:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого участника процедур закупки, заявка на участие в запросе ценовых котировок которого вскрывается;

- предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе ценовых котировок, другие сведения, которые Организатор считает необходимым внести в акт.

5.8.5. Акт вскрытия заявок на участие в запросе ценовых котировок ведется и подписывается Организатором.

5.8.6. При проведении вскрытия заявок Организатор вправе запросить у представителей участников запроса ценовых котировок, присутствующих на процедуре вскрытия заявок, разъяснения положений поданных заявок на участие в запросе ценовых котировок.

5.8.7. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок не подано ни одной заявки на участие в запросе ценовых котировок, Организатор вправе признать запрос ценовых котировок несостоявшимся.

В случае признания запроса ценовых котировок, несостоявшимся Организатор вправе провести повторный запрос ценовых котировок, а в случае отказа от проведения повторного запроса ценовых котировок Заказчик вправе заключить договор с

единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с настоящим Положением.

5.8.8. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок подана только одна заявка на участие в запросе ценовых котировок, то такая заявка на участие в запросе ценовых котировок вскрывается, проводится ее анализ, рассмотрение и оценка в порядке, установленном документацией о запросе ценовых котировок.

5.9. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе ценовых котировок.

5.9.1. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе ценовых котировок могут проводиться одновременно или последовательно.

5.9.2. Организатор проводит анализ заявки на участие в запросе ценовых котировок на соответствие формальным требованиям документации о запросе ценовых котировок, в том числе на:

- соответствие предмета заявки на участие в запросе ценовых котировок предмету закупки, указанному в документации о запросе ценовых котировок, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);
- наличие и надлежащее оформление документов, определенных документацией о запросе ценовых котировок;
- наличие согласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе ценовых котировок;
- наличие обеспечения заявки на участие в запросе ценовых котировок, если в документации о запросе ценовых котировок установлено данное требование;
- не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе ценовых котировок, над максимальной ценой предмета запроса ценовой котировки (договора), установленной Заказчиком.

5.9.3. Организатором проводится проверка информации об участниках запроса предложений.

5.9.4. Организатор вправе запросить участников запроса ценовых котировок о предоставлении разъяснений положений поданных ими заявок на участие в запросе ценовых котировок.

5.9.5. Организатор с письменного согласия участника запроса предложений может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки в заявке участника.

5.9.6. При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.

При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Организатора, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

5.9.7. Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на

условия, предлагаемые участником запроса предложений и на возможности участника запроса предложений, связанные с выполнением обязательств по договору.

5.9.8. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках запроса ценовых котировок Организатор представляет Комиссии информацию для принятия решений, в том числе предложения по отклонению заявки на участие в запросе ценовых котировок в случае несоответствия участника запроса ценовых предложений обязательным требованиям, установленным в документации о запросе ценовых котировок, а также в случае, если предложенная участником цена договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, превышает максимальную цену предмета запроса ценовых котировок (договора), указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок или документации о запросе ценовых котировок, а также по другим основаниям, указанным в Положении.

5.9.9. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках запроса ценовых котировок, проведенных Организатором, Комиссия вправе отклонить заявку на участие в запросе ценовых котировок в следующих случаях:

5.9.9.1. Несоответствия предмета заявки на участие в запросе ценовых котировок предмету закупки, указанному в документации о запросе ценовых котировок, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).

5.9.9.2. Отсутствия документов, определенных документацией о запросе ценовых котировок, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса ценовых котировок или о закупаемых товарах (работах, услугах).

5.9.9.3. Отсутствия обеспечения заявки на участие в запросе ценовых котировок, если в документации о запросе ценовых котировок установлено данное требование.

5.9.9.4. Несогласия участника запроса ценовых котировок с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе ценовых котировок.

5.9.9.5. Наличия предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего максимальную цену предмета запроса ценовых котировок (договора), установленную Заказчиком.

5.9.9.6. Не представления участником запроса ценовых котировок Организатору письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в запросе ценовых котировок по письменному запросу Организатора, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество.

5.9.9.7. Наличие сведений об участнике запроса ценовых котировок в реестрах недобросовестных поставщиков, если в документации о запросе ценовых котировок в соответствии было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков

5.9.9.8. В случае выявления недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки.

5.9.10. В документации о запросе ценовых котировок Заказчиком могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие настоящему Положению.

5.9.11. В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе ценовых котировок и проверки информации об участниках запроса ценовых котировок Комиссией отклонены все заявки на участие в запросе ценовых котировок, Комиссия принимает решение о признании такого запроса ценовых котировок несостоявшимся.

5.9.12. В случае если документацией о запросе ценовых котировок предусмотрено два и более лота, запрос ценовых котировок признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе ценовых котировок в отношении этого лота.

5.9.13. В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе ценовых котировок только одна заявка на участие в запросе ценовых котировок не была отклонена, то такая заявка на участие в запросе ценовых котировок рассматривается и оценивается в порядке, установленном документацией о запросе ценовых котировок.

5.9.14. Организатор вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе ценовых котировок экспертов - структурные подразделения Заказчика, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

5.10. Подведение итогов запроса ценовых котировок.

5.10.1. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ценовых котировок Комиссией по подведению итогов запроса предложений могут быть приняты следующие решения:

- о выборе заявки на участие в запросе ценовых котировок с наименьшим предложением по цене предмета закупки;
- об отклонении всех заявок на участие в запросе ценовых котировок и
- признании запроса ценовых котировок несостоявшимся;
- об отказе от проведения запроса ценовых котировок;

5.10.2. Решение Комиссии по подведению итогов запроса ценовых котировок оформляется протоколом, в котором помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки, Заказчика, номера и даты извещения о проведении закупки) должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе ценовых котировок, об участниках, представивших заявки на участие в запросе ценовых котировок на процедуру вскрытия заявок на участие в запросе ценовых котировок;
- о принятом решении;
- в случае принятия решения о выборе заявки, указываются наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения и цена предложения участника, представившего заявку на участие в запросе ценовых котировок, содержащую наименьшее предложение по цене предмета закупки.

5.10.3. Протоколы, составляемые в ходе проведения запроса ценовых котировок, размещаются Организатором в единой информационной системе не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания таких протоколов.

5.10.4. Организатор запроса ценовых котировок в письменной форме уведомляет участника, представившего заявку на участие в запросе ценовых котировок, с наименьшей ценой предмета закупки, о результатах запроса ценовых предложений.

5.11 Заключение и исполнение договора по итогам запроса ценовых котировок.

5.11.1. Договор заключается на основании протокола по подведению итогов запроса ценовых котировок на условиях, указанных в документации о запросе ценовых котировок, и в заявке, поданной участником запроса ценовых котировок, с которым заключается договор. Цена договора, заключаемого по итогам запроса ценовых котировок, не может превышать максимальную цену договора (цену лота), установленную Заказчиком при проведении запроса ценовых котировок, цену договора, указанную в заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

5.11.2. Участник, представивший заявку на участие в запросе ценовых котировок, предложивший наименьшую цену, в течение срока, установленного документацией о запросе ценовых котировок и/или в уведомлении о результатах запроса ценовых котировок, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе ценовых котировок и представленной им заявке на участие в запросе ценовых котировок.

5.11.3. В случае если участник, представивший заявку на участие в запросе ценовых котировок, с наименьшей ценой, не представил Заказчику в установленный срок подписанный со своей стороны проект договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

5.11.4. Участник, представивший заявку на участие в запросе ценовых котировок, признанной с наименьшей ценой, в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в документации о запросе ценовых котировок было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации о запросе ценовых котировок. В случае непредставления участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

5.11.5. В случае если участник, представивший заявку на участие в запросе ценовых котировок, с наименьшей ценой, уклонился от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о запросе ценовых котировок было установлено такое требование, Заказчик должен истребовать предоставленное участником обеспечение заявки на участие в запросе ценовых котировок, если такое обеспечение было предусмотрено документацией о запросе ценовых котировок. Комиссия вправе пересмотреть итоги запроса предложений и определить другую лучшую заявку, или Организатор объявляет новый запрос предложений.

5.11.6 Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

6. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

6.1. Общий порядок проведения открытого конкурса.

6.1.1. Информация о проведении открытого конкурса сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого конкурса в единой информационной системе.

6.1.2. Не допускается взимание с участников процедур закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление копии конкурсной документации в печатном виде.

6.1.3. Заказчиком может быть установлено требование предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедур закупки и указывается в конкурсной документации.

6.1.4. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Организатором в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

6.1.5. Заказчик, Организатор после размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, вправе направить приглашения к участию в открытом конкурсе потенциальным участникам конкурса.

6.1.6. Направление приглашений к участию в открытом конкурсе и предоставление конкурсной документации до размещения извещения о проведении открытого конкурса в единой информационной системе не допускается.

6.1.7. Организатор обеспечивает размещение конкурсной документации в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

6.1.8. Участники процедур закупки, получившие из единой информационной системы конкурсную документацию, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и конкурсной документации. Заказчик, Организатор не несет ответственности за несвоевременное получение участником процедур закупки информации из единой информационной системы.

6.1.9. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом копия конкурсной документации предоставляется в печатном виде после внесения участником процедур закупки платы за предоставление копии конкурсной документации, если такая плата установлена Организатором и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы Организатора на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении конкурса. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

6.1.10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедур закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, такие изменения размещаются Организатором в единой информационной системе.

В случае если изменения в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса и/или конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

6.1.11. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Организатором в единой информационной системе в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедур закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедур закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

6.1.12. Любой участник процедур закупки вправе направить в письменной форме Организатору, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений конкурсной документации не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Организатор рассматривает запросы о предоставлении разъяснений, полученные не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение трех рабочих дней со дня предоставления разъяснений положений конкурсной документации Организатор размещает указанные разъяснения в единой информационной системе, но не позднее дня, предшествующего дате окончания подачи заявок.

6.1.13. Открытый конкурс может проводиться с применением уторговывания.

6.2. Извещение о проведении открытого конкурса.

В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 6.2.1. Способ закупки.
- 6.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора, Заказчика.
- 6.2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.
- 6.2.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
- 6.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).
- 6.2.6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, единая информационная система, где размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление копии конкурсной документации в печатном виде, если такая плата установлена.
- 6.2.7. Место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса.

6.3. Конкурсная документация.

Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

- 6.3.1. Требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара, работ, услуг; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ, услуг; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.
- 6.3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению.
- 6.3.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.
- 6.3.4. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).
- 6.3.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
- 6.3.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).
- 6.3.7. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.
- 6.3.8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
- 6.3.9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

6.3.10. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.

6.3.11. Порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса.

6.3.12. Требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

6.3.13. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки.

6.3.14. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации.

6.3.15. Место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.3.16. Место и дату рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса.

6.3.17. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.3.18. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.3.19. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений заявки на участие в конкурсе, в случае, если Организатором установлено такое требование.

6.3.20. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

6.3.21. Сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками конкурса (при необходимости).

6.3.22. Сведения о праве Комиссии отклонять заявки на участие в конкурсе в случае их несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

6.3.23. Сведения о проведении уторговывания (в случае применения уторговывания), а также требования к новым коммерческим предложениям, представляемым участниками закупки при уторговывании.

6.3.24. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

6.3.25. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

6.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

6.4.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в конкурсной документации.

6.4.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения и документы:

6.4.2.1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем заявку:

а) наименование участника конкурса, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса;

г) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам, установленным в конкурсной документации;

д) копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;

6.4.2.2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, о цене единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг заказчиком, уполномоченным органом указаны в конкурсной документации начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

6.4.2.3. Документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

6.4.2.4. Другие документы, требования о представлении которых, указаны в конкурсной документации.

6.4.3. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

6.4.4. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором.

6.4.5. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6.4.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в конкурсной документации.

6.4.7. Организатор сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками до начала проведения процедуры вскрытия заявок и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в порядке, установленном конкурсной документацией.

6.4.8. Заявка на участие в конкурсе, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Организатором по запросу участника процедур закупки в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

6.4.9. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка или не подана ни одна заявка. Решение о признании конкурса несостоявшимся в соответствии с настоящим пунктом может приниматься как конкурсной комиссией, так и непосредственно Организатором без вынесения вопроса о признании конкурса несостоявшимся на рассмотрение конкурсной комиссии.

6.4.10. Участник конкурса до даты подведения итогов конкурса имеет право снизить заявленную им цену, подав новое коммерческое предложение, оформленное в соответствии с требованиями конкурсной документации.

6.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.5.1. В день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, Организатором вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

6.5.2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого участника закупки, предложение о цене договора, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

6.5.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется и подписывается Организатором.

6.5.4. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на

участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6.6. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

6.6.1. Организатор обеспечивает рассмотрение заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

6.6.2. На основании рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия принимает решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком, в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.6.3. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник размещения заказа, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника размещения заказа, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Организатор вправе привлекать экспертов для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.6.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола обязан передать такому участнику конкурса проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

6.6.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

6.6.6. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене контракта (цене запасных частей к технике, к оборудованию и цене единицы работы, услуги в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования конкурсной документацией предусмотрена начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию; цене единицы услуги в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на оказание услуг связи,

юридических услуг конкурсной документацией предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы услуги) и иным критериям, указанным в конкурсной документации.

6.6.7. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается в конкурсной документации.

6.6.8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6.6.9. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение об итогах конкурса. Победителем конкурса признается участник конкурса, который по заключению конкурсной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора.

6.6.10. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком, в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика, уполномоченного органа. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.7. Заключение и исполнение договора по результатам конкурса.

6.7.1. В случае если победитель конкурса в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, не представил Организатору подписанный договор или не предоставления им обеспечения исполнения договора, если в конкурсной документации было установлено такое требование, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6.7.2. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Организатор вправе заключить договор с другим участником конкурса, заявка которого содержит лучшие по отношению к другим участникам конкурса условия исполнения договора.

6.7.3. Договор по результатам конкурса заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор. При заключении договора по итогам конкурса цена такого договора не может превышать установленную Организатором начальную (максимальную) цену договора (цену лота), цену договора, указанную в конкурсной заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

6.7.4. В случае если в конкурсной документации установлено требование обеспечения исполнения договора, участник в течение срока, установленного договором, должен представить Организатору обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в конкурсной документации. В случае непредставления участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

6.7.5. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА

7.1. Заказчик вправе проводить закрытый конкурс в случаях, установленных п. 4.8 настоящего Положения.

7.2. При проведении закрытого конкурса применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытых конкурсов, с учетом требований настоящего раздела.

7.3. Информация о проведении и итогах закрытого конкурса, а также документы, оформляемые при проведении закрытых конкурсов, информация, полученная в ходе проведения закрытого конкурса, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе.

7.4. При проведении закрытого конкурса в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в закрытом конкурсе приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

7.5. При проведении закрытого конкурса конкурсная документация предоставляется только лицам, приглашенным к участию в закрытом конкурсе.

7.6. Заявки на участие в закрытом конкурсе принимаются только от лиц, приглашенных Организатором к участию в закрытом конкурсе, которым Организатором была предоставлена конкурсная документация.

7.7. Закрытый конкурс может проводиться с применением уторговывания, о чем в конкурсной документации должно быть соответствующее указание. Решение о проведении уторговывания принимает Организатор или Комиссия.

7.8. Заказчик, Организатор вправе отказаться от проведения закрытого конкурса на любом этапе до подведения итогов конкурса. Уведомления об отказе от проведения закрытого конкурса направляются Организатором всем участникам процедур закупки, приглашенным Организатором к участию в закрытом конкурсе.

7.9. После уведомления участников об отказе от проведения закрытого конкурса Организатор по письменному запросу участника конкурса возвращает поданную им

заявку на участие в конкурсе, в том числе обеспечение заявки на участие в конкурсе, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

7.10. При проведении закрытого конкурса не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

8. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

8.1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений.

8.1.1. Основанием для проведения Организатором запроса предложений является утвержденный годовой план конкурентных закупок Заказчика.

8.1.2. Открытый запрос предложений проводится в следующей последовательности:

- определение Заказчиком условий, требований запроса предложений;
- подготовка Заказчиком, Организатором документов для проведения запроса предложений;
- объявление запроса предложений;
- прием заявок на участие в запросе предложений, вскрытие заявок на участие в запросе предложений;
- уторговывание цен заявок на участие в запросе предложений (при необходимости);
- рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений;
- принятие решения о результатах запроса предложений;
- публикация информации о результатах запроса предложений;
- подписание договора с участником, представившим лучшую заявку на участие в запросе предложений.

8.1.3. Не допускается взимание с участников процедур закупки платы за участие в запросе предложений, за исключением платы за предоставление копии документации о запросе предложений в печатном виде.

8.2. Извещение о проведении открытого запроса предложений.

Извещение о проведении открытого запроса предложений должно содержать следующие сведения:

8.2.1. Способ закупки.

8.2.2. Наименование Заказчика, Организатора; место нахождения Организатора, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора.

8.2.3. Предмет запроса предложений с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

8.2.4. Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене предмета закупки (цене лота).

8.2.6. Срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений, единая информационная система, где размещена документация о запросе предложений, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Организатором за предоставление копии документации о запросе предложений в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

8.2.7. Требования о предоставлении обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если такие требования предусматриваются условиями запроса предложений.

8.2.8. Требования о предоставлении обеспечения исполнения условий договора, если такие требования предусматриваются условиями запроса предложений.

8.2.9. Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

8.2.10. Сведения о праве Организатора вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, за исключением продления срока подачи заявок и переноса даты и времени проведения процедуры вскрытия заявок, даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений.

8.2.11. Сведения о праве Организатора продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений.

8.2.12. Сведения о праве Организатора отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подведения его итогов, а также об отсутствии обязанности Заказчика заключать договор по результатам запроса предложений.

8.2.13. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений.

8.2.14. Указание, что запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.3. Документация о запросе предложений.

Документация о запросе предложений должна содержать следующие сведения:

8.3.1. Требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара, работ, услуг; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ, услуг; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

8.3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в запросе предложений, инструкцию по ее подготовке.

8.3.3. Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг.

8.3.4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой

услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

8.3.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

8.3.6. Сведения о начальной (максимальной) цене предмета закупки (цене лота).

8.3.7. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

8.3.8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

8.3.9. Порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

8.3.10. Место, порядок, дату и время вскрытия заявок на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

8.3.11. Требования к участникам закупки, установленные Организатором и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

8.3.12. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации о запросе предложений.

8.3.13. Сведения о праве Комиссии отклонять заявки на участие в запросе предложений в случае их несоответствия требованиям, установленным документацией о запросе предложений, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

8.3.14. Сведения о праве Организатора предлагать участникам снизить цены заявок (проводить уторговывание), о праве участников до подведения итогов закупки представлять новые коммерческие предложения, содержащие снижение цены заявки, а также требования к новым коммерческим предложениям, представляемым участниками закупки при уторговывании.

8.3.15. Порядок возврата заявки на участие в запросе предложений, поступившей после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

8.3.16. Сведения о праве Организатора отказаться от проведения запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, а также сведения о праве Заказчика, Организатора завершить процедуры запроса предложений без заключения договора по его результатам.

8.3.17. Место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений.

8.3.18. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случае, если Организатором установлены такие требования.

8.3.19. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора, в случае, если Заказчиком установлены такие требования.

8.3.20. Проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о запросе предложений.

8.3.21. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

8.3.22. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

8.3.23. Сведения о праве Организатора определить несколько лучших заявок, сведения о праве Заказчика заключить несколько договоров по итогам запроса предложений (при необходимости).

8.3.24. Порядок возврата заявки на участие в запросе предложений в случае отказа Организатора, Заказчика от проведения открытого запроса предложений.

8.3.25. Другие сведения, необходимые участникам процедур закупки для подготовки заявок на участие в запросе предложений.

8.4. Объявление запроса предложений, предоставление документации о запросе предложений.

8.4.1. Извещение о проведении открытого запроса предложений размещается Организатором в единой информационной системе не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

8.4.2. Организатор после размещения извещения о проведении открытого запроса предложений, может направить приглашения к участию в запросах предложений потенциальным участникам запроса предложений.

8.4.3. Организатор обеспечивает размещение документации о запросе предложений в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений. Документация о запросе предложений должна быть доступна для ознакомления на сайте в сети «Интернет» без взимания платы.

8.4.4. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу копию документации о запросе предложений в печатном виде в соответствии с порядком, указанным в извещении о проведении открытого запроса предложений.

Копия документации о запросе предложений предоставляется в печатном виде после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление копии документации о запросе предложений, если такая плата установлена в извещении о проведении открытого запроса предложений. Размер указанной платы не должен превышать расходы Организатора на изготовление копии документации о запросе предложений и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении запроса предложений.

8.4.5. Организатор обязан ответить на любой письменный запрос участника процедур закупки, касающийся разъяснения документации о запросе предложений, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

8.4.6. До истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений Организатор может внести изменения в извещение и документацию о запросе предложений. До начала проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений Организатор вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок. До подведения итогов закупки Организатор вправе изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений.

8.4.7. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

8.5. Отказ от проведения запроса предложений.

8.5.1. Заказчик, Организатор вправе отказаться от проведения запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик, Организатор не возмещает участнику запроса предложений расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

8.5.2. Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается Организатором в единой информационной системе.

8.5.3. После размещения извещения об отказе от проведения открытого запроса предложений Организатор по письменному запросу участника закупки возвращает поданную им заявку на участие в запросе предложений, включая обеспечение заявки на участие в запросе предложений в случае, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

8.6. Подача заявок на участие в запросе предложений.

8.6.1. Для участия в запросе предложений участник процедур закупки подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе предложений.

8.6.2. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи при условии, что

Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в документации о запросе предложений срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

8.6.3. Заявка на участие в запросе предложений, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Организатором по запросу участника процедур закупки в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

8.6.4. Участник запроса предложений до даты подведения итогов запроса предложений имеет право снизить заявленную им цену, подав новое коммерческое предложение, оформленное в соответствии с требованиями документации о запросе предложений.

8.7. Вскрытие заявок на участие в запросе предложений.

8.7.1. Заявки на участие в запросе предложений вскрываются Организатором запроса предложений в день, час и месте, указанные в документации о запросе предложений.

8.7.2. Участники процедур закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии заявок на участие в запросе предложений или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

8.7.3. В случае установления факта подачи одним участником процедур закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все

заявки на участие в запросе предложений такого участника процедур закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не принимаются к рассмотрению.

8.7.4. Вскрытие заявок на участие в запросе предложений проводится Организатором (Департаментом, Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок). При вскрытии заявок на участие в запросе предложений объявляются и заносятся в акт вскрытия заявок на участие в запросе предложений следующие сведения:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого участника процедур закупки, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается;

- предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе предложений, другие сведения, которые Организатор считает необходимым внести в акт.

8.7.5. Акт вскрытия заявок на участие в запросе предложений ведется и подписывается Организатором.

8.7.6. При проведении вскрытия заявок Организатор вправе запросить у представителей участников запроса предложений, присутствующих на процедуре вскрытия заявок, разъяснения положений поданных заявок на участие в запросе предложений.

8.7.7. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, Организатор вправе признать запрос предложений несостоявшимся.

В случае признания запроса предложений несостоявшимся Организатор вправе провести повторный запрос предложений, а в случае отказа от проведения повторного запроса предложений Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 14.1.12 Положения.

8.7.8. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, то такая заявка на участие в запросе предложений вскрывается, проводится ее анализ, рассмотрение и оценка в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

8.8. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений.

8.8.1. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

8.8.2. Организатор проводит анализ заявки на участие в запросе предложений на соответствие формальным требованиям документации о запросе предложений, в том числе на:

- соответствие предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);

- наличие и надлежащее оформление документов, определенных документацией о запросе предложений;

- наличие согласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений;

- наличие обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;
- не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса предложений (договора), установленной Заказчиком, Организатором.

8.8.3. Организатором может проводиться проверка информации об участниках запроса предложений, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника с привлечением службы корпоративной защиты.

8.8.4. Организатор вправе запросить участников запроса предложений о предоставлении разъяснений положений поданных ими заявок на участие в запросе предложений.

8.8.5. Организатор с письменного согласия участника запроса предложений может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки в заявке участника.

8.8.6. При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.

При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Организатора, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

8.8.7. Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником запроса предложений и на возможности участника запроса предложений, связанные с выполнением обязательств по договору.

8.8.8. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках запроса предложений Организатор представляет Комиссии информацию для принятия решений, в том числе предложения по отклонению заявки на участие в запросе предложений в случае несоответствия участника запроса предложений обязательным требованиям, установленным в документации о запросе предложений в соответствии с п. 1.5.1 Положения, а также в случае, если предложенная участником цена договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышает начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), указанную в извещении о проведении запроса предложений или документации о запросе предложений, а также по другим основаниям, указанным в п. 8.8.9.

8.8.9. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках запроса предложений, проведенных Организатором, Комиссия вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:

8.8.9.1. Несоответствия предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).

8.8.9.2. Отсутствия документов, определенных документацией о запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о закупаемых товарах (работах, услугах).

8.8.9.3. Отсутствия обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование.

8.8.9.4. Несогласия участника запроса предложений с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений.

8.8.9.5. Наличия предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), установленную Организатором¹.

8.8.9.6. Не представления участником запроса предложений Организатору письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в запросе предложений по письменному запросу Организатора, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество.

8.8.9.7. Наличие сведений об участнике запроса предложений в реестрах недобросовестных поставщиков, если в документации о запросе предложений в соответствии с п. 1.5.2.2 Положения было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков

8.8.9.8. В случае выявления недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки.

8.8.10. В документации о запросе предложений Организатором могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие настоящему Положению.

8.8.11. В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе предложений и проверки информации об участниках запроса предложений Комиссией отклонены все заявки на участие в запросе предложений, Комиссия принимает решение о признании такого запроса предложений несостоявшимся.

8.8.12. В случае если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

8.8.13. В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе предложений только одна заявка на участие в запросе предложений не была отклонена, то такая заявка на участие в запросе предложений рассматривается и оценивается в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

8.8.14. В целях выявления лучших условий исполнения договора проводится рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений. В случае если было принято решение об отклонении заявок на участие в запросе предложений,

¹ Комиссия вправе отклонить заявку по данному основанию в случае, если начальная (максимальная) цена предмета закупки, установленная Организатором (Заказчиком), не указывалась в извещении или документации о запросе предложений, но была объявлена Организатором на процедуре вскрытия заявок или при уторговывании, при этом участникам была предоставлена возможность снизить цены своих заявок (представить новые коммерческие предложения).

рассматриваются и оцениваются только заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены.

8.8.15. Организатор вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений экспертов - структурные подразделения Заказчика, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

8.9. Подведение итогов запроса предложений.

8.9.1. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссией по подведению итогов запроса предложений могут быть приняты следующие решения:

- о выборе лучшей заявки на участие в запросе предложений;
- о проведении уторговывания цен заявок на участие в запросе предложений;
- об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся;
- об отказе от проведения запроса предложений;
- о проведении дополнительной оценки заявок на участие в запросе предложений.

8.9.2. Решение Комиссии по подведению итогов запроса предложений оформляется протоколом, в котором помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки, Организатора, Заказчика, номера и даты извещения о проведении закупки) должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений, об участниках, представивших заявки на участие в запросе предложений на процедуру вскрытия заявок на участие в запросе предложений;
- о принятом решении;
- в случае принятия решения о выборе лучшей заявки, указываются наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения и цена предложения участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей.

8.9.3. Протоколы, составляемые в ходе проведения запроса предложений, размещаются Организатором в единой информационной системе не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания таких протоколов.

8.9.4. Организатор запроса предложений в письменной форме уведомляет участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, о результатах запроса предложений.

8.10. Заключение и исполнение договора по итогам запроса предложений.

8.10.1. Договор заключается на основании протокола по подведению итогов запроса предложений на условиях, указанных в документации о запросе предложений, и в заявке, поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор. Цена договора, заключаемого по итогам запроса предложений, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную Организатором (Заказчиком) при проведении запроса предложений, цену договора, указанную в заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

8.10.2. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в течение срока, установленного документацией о запросе предложений и/или в уведомлении о результатах запроса предложений, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в

документации о запросе предложений и представленной им заявке на участие в запросе предложений.

8.10.3. В случае если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, не представил Заказчику в установленный срок подписанный со своей стороны проект договора, подготовленный в соответствии с п. 8.10.1 Положения, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

8.10.4. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации о запросе предложений. В случае непредставления участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

8.10.5. В случае если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, уклонился от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование, Заказчик незамедлительно уведомляет Организатора о таких фактах. Организатор должен истребовать предоставленное участником обеспечение заявки на участие в запросе предложений, если такое обеспечение было предусмотрено документацией о запросе предложений. Комиссия вправе пересмотреть итоги запроса предложений и определить другую лучшую заявку, или Организатор объявляет новый запрос предложений.

8.10.6. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

9. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

9.1. Заказчик вправе проводить закрытый запрос предложений в случаях, установленных п. 4.8 настоящего Положения.

9.2. При проведении закрытого запроса предложений применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытых запросов предложений, с учетом требований настоящего раздела.

9.3. Информация о проведении и итогах закрытого запроса предложений, а также документы, оформляемые при проведении закрытых запросов предложений, информация, полученная в ходе проведения закрытого запроса предложений, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе.

9.4. При проведении закрытого запроса предложений в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в запросе предложений приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

9.5. При проведении закрытого запроса предложений документация о запросе предложений предоставляется только лицам, приглашенным к участию в закрытом запросе предложений.

9.6. Заявки на участие в закрытом запросе предложений принимаются только от лиц, приглашенных Организатором к участию в закрытом запросе предложений, которым Организатором была предоставлена документация о запросе предложений.

9.7. Закрытый запрос предложений может проводиться с применением уторговывания, о чем в документации о запросе предложений должно быть соответствующее указание. Решение об уторговывании принимает Организатор или Комиссия.

9.8. Заказчик, Организатор вправе отказаться от проведения закрытого запроса предложений, а также завершить запрос предложений без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик, Организатор не возмещает участнику запроса предложений расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

9.9. Уведомления об отказе от проведения закрытого запроса предложений направляются Организатором всем участникам процедур закупки, приглашенным Организатором к участию в закрытом запросе предложений.

9.10. После уведомления участников об отказе от проведения закрытого запроса предложений Организатор по письменному запросу участника запроса предложений возвращает поданную им заявку на участие в запросе предложений, в том числе обеспечение заявки на участие в запросе предложений, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

9.11. При проведении закрытого запроса предложений не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

10.1. Организатор при проведении запроса предложений вправе проводить предварительный отбор участников процедур закупки в целях выявления их соответствия требованиям к участникам, установленным Заказчиком (Инициатором закупки).

10.2. При проведении запроса предложений с предварительным отбором применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытого запроса предложений, с учетом требований настоящего раздела, при этом к участию в запросе предложений с предварительным отбором допускаются участники процедур закупки, прошедшие предварительный отбор.

10.3. Организатор размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений с предварительным отбором, документацию о предварительном отборе, документацию о запросе предложений.

10.4. Извещение о проведении запроса предложений с предварительным отбором размещается в единой информационной системе не менее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе и должно содержать следующую информацию:

10.4.1. Сведения, перечисленные в п. 9.2 настоящего Положения.

10.4.2. Срок, место и порядок предоставления документации о предварительном отборе, единая информационная система, где размещена документация о предварительном отборе, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Организатором за предоставление копии документации о предварительном отборе в печатном виде,

если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

10.4.3. Порядок, место и срок подачи заявок на участие в предварительном отборе, место и срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и подведения итогов предварительного отбора.

10.5. Документация о предварительном отборе размещается Организатором в единой информационной системе одновременно с извещением о запросе предложений с предварительным отбором и должна содержать следующую информацию:

10.5.1. Требования к потенциальным участникам запроса предложений, установленные Организатором в соответствии с п. 1.5 настоящего Положения.

10.5.2. Перечень документов, которые должны быть представлены участниками предварительного отбора в подтверждение своего соответствия установленным требованиям.

10.5.3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном отборе, инструкцию по ее подготовке.

10.5.4. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации о предварительном отборе.

10.6. Документация о запросе предложений при проведении запроса предложений с предварительным отбором размещается в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении запроса предложений с предварительным отбором и документацией о предварительном отборе и должна содержать информацию, изложенную в п. 8.3 настоящего Положения.

10.7. Организатор в сроки, установленные в документации о предварительном отборе, проводит предварительный отбор для выявления участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам запроса предложений.

10.8. Организатор направляет приглашения принять участие в запросе предложений с предварительным отбором участникам, прошедшим предварительный отбор.

10.9. В случае если по результатам предварительного отбора количество участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам запроса предложений, составило менее двух, Организатор вправе признать запрос предложений с предварительным отбором несостоявшимся.

11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ДВУХЭТАПНОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

11.1. Под открытым двухэтапным запросом предложений понимается конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, по результатам проведения которой лучшей признается окончательная заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная на второй этап запроса предложений участником, участвовавшим в двух этапах проведения запроса

предложений, и наиболее полно соответствующим требованиям документации о запросе предложений.

11.2. При проведении двухэтапного запроса предложений применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытого запроса предложений, с учетом требований настоящего раздела. Размещение извещения о проведении двухэтапного запроса предложений и документации о запросе предложений осуществляется в порядке и сроки, установленные в разделе 9 настоящего Положения.

11.3. При проведении двухэтапного запроса предложений на первом этапе участники процедур закупки обязаны представить первоначальные заявки, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложения о цене договора. Документация о запросе предложений может предусматривать обязанность участников двухэтапного запроса предложений представлять в составе первоначальных заявок предложения о технических, качественных или иных характеристиках предмета закупок, об условиях поставки, а также о профессиональной и технической квалификации участников двухэтапного запроса предложений.

11.4. На первом этапе Заказчик, Организатор вправе проводить обсуждения с участниками, представившими первоначальные заявки, любых предложений в отношении предмета закупки, содержащихся в первоначальных заявках участников.

11.5. По результатам первого этапа Заказчик, Организатор вправе уточнить условия закупки и внести изменения в документацию о запросе предложений, в том числе:

- уточнить любое требование, из первоначально указанных в документации о запросе предложений, к качеству, безопасности, техническим, функциональным характеристикам предмета закупок, к результатам работ (услуг), иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, а также дополнить любым новым требованием к характеристикам предмета закупки и его описанию участниками запроса предложений;

- уточнить любой из первоначально указанных в документации о запросе предложений критериев оценки заявок на участие в запросе предложений и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям настоящего Положения.

11.6. О любом исключении, изменении или дополнении, сделанном в соответствии с п. 8.4.7 сообщается участникам запроса предложений в приглашениях представить окончательные заявки на участие в запросе предложений. При этом такие изменения отражаются в документации о запросе предложений, размещенной в единой информационной системе, в день направления указанных приглашений.

11.7. На втором этапе двухэтапного запроса предложений Организатор предлагает всем участникам двухэтапного запроса предложений, представившим на первом этапе первоначальные заявки, представить окончательные заявки на участие в запросе предложений с указанием предлагаемой участником двухэтапного запроса предложений цены договора с учетом пересмотренных после первого этапа условий закупки.

11.8. Участник двухэтапного запроса предложений, не желающий представлять окончательную заявку на участие в запросе предложений, вправе отказаться от дальнейшего участия в двухэтапном запросе предложений, при этом в случае, если в документации о запросе предложений установлено требование об обеспечении заявок, участнику двухэтапного запроса предложений возвращается обеспечение заявки в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

11.9. Окончательные заявки на участие в запросе предложений рассматриваются и оцениваются в соответствии с положениями раздела 9 настоящего Положения.

12. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

12.1. Общие положения.

12.1.1. Аукцион может быть открытым или закрытым.

12.1.2. При закупке товаров (работ, услуг) путем проведения аукционов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. По каждому лоту заключается отдельный договор.

12.1.3. Не допускается взимание с участников процедур закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление копии документации об аукционе в печатном виде.

12.1.4. Организатором может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, размер, форма и порядок предоставления которого указываются в документации об аукционе.

12.1.5. Аукцион может проводиться в электронной форме на электронной торговой площадке в сети Интернет, определенной в соответствии с разделом 13 настоящего Положения, в соответствии с правилами и регламентами электронной торговой площадки. Документооборот при этом осуществляется в форме электронных документов с применением электронной подписи.

12.1.6. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Организатором в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

12.1.7. Заказчик, Организатор после размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона, вправе направить приглашения к участию в открытом аукционе потенциальным участникам аукциона.

12.1.8. Направление приглашений к участию в открытом аукционе и предоставление документации об аукционе до размещения извещения о проведении открытого аукциона в единой информационной системе не допускается.

12.1.9. Организатор обеспечивает размещение документации об аукционе в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

12.1.10. Участники процедур закупки, получившие из единой информационной системы документацию об аукционе, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации об аукционе. Заказчик, Организатор не несет ответственности за несвоевременное получение участником процедур закупки информации.

12.1.11. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении открытого аукциона. При этом копия документации об аукционе предоставляется в печатном виде после внесения участником процедур закупки платы за предоставление копии

документации об аукционе, если такая плата установлена Организатором и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона. Размер указанной платы не должен превышать расходы Организатора на изготовление копии документации об аукционе и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении аукциона. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Предоставление документации об аукционе до размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

Документация об аукционе, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

12.1.12. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедур закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и/или в документацию об аукционе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

12.1.13. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, такие изменения размещаются Организатором в единой информационной системе.

12.1.14. В случае если изменения в извещение о проведении открытого аукциона и/или в документацию об аукционе внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого аукциона и/или документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

12.1.15. Любой участник процедур закупки вправе направить в письменной форме Организатору, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений документации об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

12.1.16. Организатор рассматривает запросы о предоставлении разъяснений, полученные не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение трех рабочих дней со дня предоставления разъяснений положений документации об аукционе Организатор размещает указанные разъяснения в единой информационной системе.

12.2. Извещение о проведении открытого аукциона.

Извещение о проведении открытого аукциона должно содержать следующие сведения:

12.2.1. Способ закупки.

12.2.2. Наименование Заказчика, Организатора; место нахождения Организатора, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора.

12.2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

12.2.4. Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

12.2.5. Начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

12.2.6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Организатором за предоставление копии документации об аукционе в печатном виде, если такая плата установлена;

12.2.7. Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

12.2.8. Место, дату и время проведения аукциона или информацию в каком документе будут указаны такие сведения.

12.2.9. Сведения о праве Организатора вносить изменения в извещение о проведении аукциона в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, а также отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

12.2.10. Организатор вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

12.2.11. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается Организатором в единой информационной системе в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

12.2.12. После размещения извещения об отказе от проведения открытого аукциона Организатор по письменному запросу участника процедур закупки возвращает поданную им заявку на участие в аукционе, в том числе обеспечение заявки на участие в аукционе, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией об аукционе.

12.3. Документация об аукционе.

12.3.1. Документация об аукционе должна содержать:

12.3.1.1. Наименование Заказчика, Организатора; место нахождения Организатора, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора.

12.3.1.2. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

12.3.1.3. Наименование электронной торговой площадки, на которой будет проводиться аукцион в электронной форме, ссылку на правила проведения аукциона на Электронной торговой площадке (в случае проведения аукциона в электронной форме).

12.3.1.4. Требования, установленные Заказчиком:

- к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара, работ, услуг;
- к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара;
- к размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ, услуг;
- иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

12.3.1.5. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе, инструкцию по ее заполнению.

12.3.1.6. Требования к участникам аукциона, установленные Заказчиком.

12.3.1.7. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных - характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик; требования к описанию участниками закупки выполняемых работ,

оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик.

12.3.1.8. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

12.3.1.9. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

12.3.1.10. Начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

12.3.1.11. Величину понижения/повышения начальной цены договора ("шаг аукциона").

12.3.1.12. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

12.3.1.13. Порядок формирования цены договора (цену лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

12.3.1.14. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации об аукционе.

12.3.1.15. Порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

12.3.1.16. Место и дату начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12.3.1.17. Порядок и срок внесения изменений в заявки на участие в аукционе и отзыва заявок на участие в аукционе.

12.3.1.18. Сведения о праве Организатора (Аукционной комиссии) отклонить заявку на участие в аукционе с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

12.3.1.19. Сведения о праве Организатора отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

12.3.1.20. Место, дату и время проведения аукциона или информацию о том, что такие сведения будут указаны в уведомлении о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12.3.1.21. Размер, форму и срок действия обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок его предоставления в случае, если Организатором установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе.

12.3.1.22. Размер, форму и срок действия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

12.3.1.23. Проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

12.3.1.24. При необходимости документация об аукционе может содержать требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара, либо изображению товара, являющегося предметом закупки, в трехмерном измерении, при этом документация об аукционе должна содержать соответственно:

изображение товара, являющегося предметом закупки, в трехмерном измерении; образец или макет товара, являющегося предметом закупки, который является неотъемлемой частью документации об аукционе;

если такой образец или макет не может быть приложен к документации об аукционе, то изображение товара в трехмерном измерении, а также место, даты начала

и окончания, порядок и график осмотра участниками процедур закупки образца или макета товара, являющегося предметом закупки.

12.3.1.25. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

12.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

12.4.1. Для участия в аукционе участник процедур закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, установленные документацией об аукционе.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, участник процедур закупки подает заявку на участие в аукционе в отношении определенного лота.

12.4.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

12.4.2.1. Согласие участника процедур закупки с условиями проведения аукциона и условиями договора, содержащимися в документации об аукционе.

12.4.2.2. Сведения и документы об участнике процедур закупки, подавшем такую заявку, соответствующие требованиям документации об аукционе.

12.4.2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедур закупки.

12.4.2.4. Сведения о поставляемом товаре, который является предметом аукциона, о его технических, функциональных характеристиках (потребительских свойств), количественных и качественных характеристиках, безопасности и соответствии другим показателям, установленным документацией об аукционе.

Описание выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, сведения об их количественных и качественных характеристиках, иных показателях, установленных документацией об аукционе.

12.4.2.5. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в документации об аукционе к предмету закупки.

12.4.2.6. Документы, подтверждающие соответствие участника процедур закупки установленным документацией об аукционе требованиям и условиям допуска к участию в аукционе.

12.4.3. Участник процедур закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.

12.4.4. Участник процедур закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.

12.4.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе в день и время, указанные в извещении о проведении открытого аукциона или в уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлен Организатором.

12.4.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, установленный в извещении о проведении открытого аукциона или в уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлен Организатором, регистрируется Организатором.

12.4.7. Полученные после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и возвращаются участникам процедур закупки, подавшим такие заявки. В случае если было установлено

требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Организатор обязан вернуть обеспечение заявки на участие в аукционе указанным участникам процедур закупки.

12.4.8. Участник процедур закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, при условии, что такое уведомление получено Организатором до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом после получения уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Организатор обязан вернуть такое обеспечение указанному участнику процедур закупки.

12.5. Условия допуска к участию в аукционе.

12.5.1. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе участник процедур закупки не допускается Организатором (Аукционной комиссией) к участию в аукционе в случаях:

12.5.1.1. Непредставления документов, установленных документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедур закупки или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки.

12.5.1.2. Несоответствия участника процедур закупки требованиям, установленным п. 1.5.1 настоящего Положения, а также другим требованиям, установленным в документации об аукционе в соответствии с разделом 1.5 настоящего Положения.

12.5.1.3. Непредставления обеспечения заявки на участие в аукционе или его несоответствия требованиям документации об аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в документации об аукционе.

12.5.1.4. Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

12.5.1.5. Организатором в документации об аукционе могут быть установлены другие основания не допуска участника к участию в аукционе, не противоречащие настоящему Положению.

12.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12.6.1. Организатор обеспечивает рассмотрение заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и на соответствие участников процедур закупки требованиям к участникам аукциона, установленным документацией об аукционе. Организатор вправе привлекать Заказчика, экспертов для рассмотрения заявок.

12.6.2. В случае установления факта подачи одним участником процедур закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же аукциона (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника процедур закупки, поданные в отношении данного аукциона (лота), не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

12.6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе участника процедур закупки и о признании участника процедур закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника процедур закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе, которое заносится в протокол рассмотрения заявок на

участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в единой информационной системе не позднее чем через три рабочих дня со дня его подписания.

12.6.4. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, такой аукцион признается несостоявшимся, и информация об этом вносится в соответствующий протокол.

12.6.5. В случае если комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедур закупки или о признании только одного участника процедур закупки участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся, Организатор вправе объявить новую процедуру закупки или рекомендовать Заказчику заключить договор с единственным участником аукциона.

12.6.6. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тем лотам, по которым имели место причины, указанные в пп. 12.9.1 и 12.9.2 Положения.

12.7. Порядок проведения аукциона.

12.7.1. В аукционе могут участвовать только участники процедур закупки, признанные участниками аукциона. Организатор обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

12.7.2. Аукцион проводится Организатором в присутствии членов Аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

12.7.3. Для проведения аукциона выбирается аукционист из числа членов Аукционной комиссии путем открытого голосования членов Аукционной комиссии большинством голосов.

12.7.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

12.7.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

12.7.5.1. Организатор непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион или их представителей.

12.7.5.2. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Организатор перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей.

12.7.5.3. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

12.7.5.4. Аукцион начинается с объявления аукционистом: начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион.

12.7.5.5. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

12.7.5.6. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

12.7.5.7. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном документацией об аукционе, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена.

12.7.5.8. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку.

12.7.5.9. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

12.7.6. При проведении открытого аукциона Организатор ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения:

- о месте, дате и времени проведения аукциона;
- об участниках аукциона;
- о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;
- об участниках аукциона, которые сделали последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица).

12.7.7. Протокол аукциона составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии.

12.7.8. Организатор обеспечивает размещение протокола аукциона в единой информационной системе не позднее, чем через три рабочих дня после его подписания.

12.8. Заключение и исполнение договора по итогам аукциона.

12.8.1. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

12.8.2. В случае если в документации об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения договора, участник в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации об аукционе. В случае непредставления участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

12.8.3. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено такое требование, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

12.8.4. Победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора также в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, и аукцион проводился на право заключить договор, и победитель аукциона или указанный участник не оплатил в установленный срок цену права на заключение договора.

12.8.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

12.8.6. Обеспечение заявок на участие в аукционе не возвращается в случае уклонения участника аукциона, с которым заключается договор, от заключения договора, в том числе в случае непредставления обеспечения исполнения договора, если было установлено требование обеспечения исполнения договора.

12.8.7. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик, Организатор вправе принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

12.8.8. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

12.9. Признание аукциона несостоявшимся.

12.9.1. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается Организатором несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие и аукцион признан несостоявшимся, то заключается договор в соответствии с п.14.1.13 Положения.

В случае не представления ни одной заявки или к участию не допущено ни одной заявки, и закупка признана несостоявшейся, то договор заключается в соответствии с п.14.1.12 Положения или объявляется новая закупка.

12.9.2. В случае если в аукционе участвовал один участник аукциона или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

12.10. Особенности проведения закрытого аукциона.

12.10.1. Закрытый аукцион проводится по решению Заказчика в случаях, установленных настоящим Положением.

12.10.2. При проведении закрытого аукциона применяются положения настоящего Положения о проведении открытого аукциона с учетом положений настоящего раздела.

12.10.3. При проведении закрытого аукциона извещение о его проведении не требуется.

12.10.4. Документация об аукционе, изменения, внесенные в нее, а также разъяснения документации об аукционе не подлежат размещению в сети «Интернет» в открытом доступе или опубликованию в средствах массовой информации.

12.10.5. Организатор не позднее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом аукционе лицам, которые удовлетворяют обязательным требованиям к участникам закупки, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные п. 13.3. настоящего Положения.

12.10.6. Разъяснения положений документации об аукционе должны быть доведены в письменной форме Организатором до сведения всех участников процедур закупки, которым предоставлена документация об аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания участника процедур закупки, от которого поступил запрос.

12.10.7. Срок подачи заявок на участие в аукционе может быть сокращен и аукцион может состояться ранее даты, указанной в документации об аукционе, при наличии письменного согласия всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом аукционе.

12.10.8. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого аукциона, а также информация, полученная в ходе проведения закрытого аукциона, не подлежат размещению в сети «Интернет» в открытом доступе или опубликованию в средствах массовой информации.

12.10.9. При проведении закрытого аукциона не допускается осуществления аудио- и видеозаписи.

13. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА)

13.1. Общий порядок проведения электронного аукциона.

13.1.1. Открытый аукцион в электронной форме проводится последовательно в следующем порядке:

- публикация извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме, документации об открытом аукционе в электронной форме, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации;
- разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме (при наличии запросов участников закупки);
- внесение изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и в документацию об открытом аукционе в электронной форме (при необходимости);

- подача участниками закупки своих заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- рассмотрение аукционных заявок;
- проведение открытого аукциона в электронной форме;
- определение победителя открытого аукциона в электронной форме;
- направление уведомлений участникам открытого аукциона в электронной форме;
- заключение договора с победителем открытого аукциона в электронной форме.

13.1.2. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Организатором в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

13.1.3. Организатор обеспечивает размещение аукционной документации одновременно с размещением извещения о проведении электронного аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

13.1.4. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение электронного аукциона, запрос о разъяснении положений документации электронного аукциона. В течение трех дней со дня поступления запроса Организатор размещает разъяснение положений документации электронного аукциона с указанием предмета запроса, в единой информационной системе при условии, что указанный запрос поступил Организатору не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

13.1.5. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение предмета электронного аукциона не допускается. В течение трех дней со дня принятия такого решения Организатор размещает указанные изменения в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

13.1.6. Организатор вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Организатор в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона размещает извещение об отказе от проведения электронного аукциона в единой информационной системе.

13.1.7. Организатором может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора. Требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе в равной мере распространяется на всех закупки и указывается в документации электронного аукциона.

13.1.8. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в электронном аукционе или который признан единственным участником (при наличии таких участников), Организатор вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона. Организатор может принять решение о закупке у единственного поставщика

(исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией электронного аукциона, цена такого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении электронного аукциона.

13.2. Правила документооборота при проведении электронного аукциона.

13.2.1. Все связанные с получением аккредитации на электронной площадке и проведением электронного аукциона документы и сведения направляются участником закупки, направляются Организатором, оператором электронной площадки, либо размещаются ими в единой информационной системе или электронной площадке в форме электронных документов, подписанные электронной цифровой подписью, в соответствии с регламентом Электронной площадки.

13.2.2. Особенности правил документооборота при проведении электронного аукциона могут быть установлены регламентом электронной площадки, действующим законодательством.

13.3. Извещение электронного аукциона.

В извещении о проведении электронного аукциона указываются:

13.3.1. способ закупки;

13.3.2. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

13.3.3. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов заказчика;

13.3.4. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении электронного аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

13.3.5. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

13.3.6. начальная (максимальная) цена договора; общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении электронного аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования Организатор не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении электронного аукциона на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг Организатор не может определить необходимый объем таких услуг;

13.3.7. дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

13.3.8. дата окончания срока рассмотрения заявок (первых) на участие в электронной форме не может превышать семи дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронной форме;

13.3.9. дата проведения электронного аукциона;

13.3.10. срок, место и порядок предоставления документации электронного аукциона;

13.3.11. место и дата подведения итогов электронного аукциона;

13.3.12. особенности размещения извещения о проведении аукциона в электронной форме, исполнения решения о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, исполнения решения об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме могут быть установлены регламентом электронной площадки, действующим законодательством.

13.4. Содержание документации электронного аукциона:

13.4.1. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

13.4.2. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

В случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к документации электронного аукциона может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации электронного аукциона.

В случае принятия Организатором решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, Организатор в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в документации электронного аукциона, организует проведение осмотра участниками размещения заказа указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении электронного аукциона, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

13.4.3. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

13.4.4. сведения о начальной (максимальной) цене договора;

13.4.5. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

13.4.6. порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

13.4.7. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

13.4.8. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

13.4.9. требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкцию по ее заполнению;

- 13.4.10. размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе;
- 13.4.11. дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;
- 13.4.12. дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
- 13.4.13. дата проведения электронного аукциона;
- 13.4.14. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 13.4.15. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;
- 13.4.16. возможность заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора;
- 13.4.17. перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию в случае, если при проведении электронного аукциона на право заключить договор на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;
- 13.4.18. перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;
- 13.4.19. требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.
- 13.4.20. Особенности содержания документации электронного аукциона могут быть установлены регламентом электронной площадки, действующим законодательством.

13.5. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.

13.5.1. Для участия в электронном аукционе участник закупки, подает заявку на участие в электронном аукционе в соответствии с Регламентом электронной площадки.

13.5.2. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

13.5.3. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

1) при закупке товара:

а) согласие участника закупки на поставку товара в случае, если участник закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе в электронной форме, или указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией электронного аукциона, если участник размещения заказа предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации электронного аукциона, при условии содержания в

документации указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в электронном аукционе на товарный знак;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией электронного аукциона, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации электронного аукциона указания на товарный знак;

2) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией электронного аукциона, при условии закупки работ, оказание услуг;

13.5.4. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

13.5.5. Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией электронного аукциона;

3) копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, копия акта приемки объекта капитального строительства (за исключением случая, если застройщик являлся лицом, осуществляющим строительство) при условии, что Организатором установлено такое требование;

4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным документацией электронного аукциона;

5) копии учредительных документов участника закупки;

б) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника закупки на электронной площадке;

7) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона.

13.5.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета аукциона.

13.5.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, электронном аукционе признается несостоявшимся.

13.5.8. Особенности подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, в том числе особенности внесения и возврата обеспечения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме могут быть установлены регламентом электронной площадки, действующим законодательством.

13.5.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка, оператор электронной площадки направляет обе части заявки Организатору. В случае если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией электронного аукциона, Организатор в течение четырех дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией электронного аукциона, направляет оператору электронной площадки проект договора с участником закупки, без подписи заказчика. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией электронного аукциона, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

13.6. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

13.6.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие предусмотренные документацией сведения, на соответствие требованиям, установленным документацией электронного аукциона в отношении товаров, работ, услуг;

13.6.2. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, комиссией принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в электронном аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией и настоящим Положением;

13.6.3. Участник закупки не допускается к участию в электронном аукционе в случае:

1) непредставления сведений, предусмотренных документацией электронного аукциона или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствия сведений, требованиям документации электронного аукциона.

13.6.4. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным пунктом 13.6.3. подраздела 13.6. раздела 13 настоящего Положения, не допускается.

13.6.5. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на

участие в электронном аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе, решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в электронном аукционе и о признании его участником электронного аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации электронного аукциона, которым не соответствует заявка участника закупки, положений заявки, которые не соответствуют требованиям документации электронного аукциона.

13.6.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подана ни одной заявки, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, в указанный протокол вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся. Протокол размещается заказчиком на электронной площадке.

13.6.7. В случае если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку, участником электронного аукциона, электронный аукцион признается несостоявшимся.

13.6.8. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку, признан участником электронного аукциона, оператор электронной площадки направляет Организатору вторую часть заявки на участие в электронном аукционе. В течение трех дней с момента поступления второй части заявки на участие в электронном аукционе комиссия проверяет в порядке, установленном документацией электронного аукциона, соответствие участника электронного аукциона требованиям, предусмотренным документацией электронного аукциона. В случае, если принято решение о соответствии участника электронного аукциона указанным требованиям, в течение четырех дней со дня принятия такого решения Организатор направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации без подписи Организатора.

13.6.9. Особенности рассмотрения первых заявок на участие в электронном аукционе, в том числе особенности возврата обеспечения заявок на участие в электронном аукционе по итогам такого рассмотрения могут быть установлены регламентом электронной площадки, действующим законодательством.

13.7. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.

13.7.1. Особенности проведения электронного аукциона, в том числе особенности порядка подачи предложений участниками электронного аукциона, оформления и размещения протокола проведения электронного аукциона, возврата обеспечения заявок на участие в электронном аукционе, порядка действия и обязанностей оператора электронной площадки установлены регламентом электронной площадки, действующим законодательством.

13.8. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.

13.8.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные Организатору оператором электронной площадки, содержащиеся в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке на соответствие их требованиям, установленным документацией электронного аукциона.

13.8.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки требованиям, установленным документацией электронного аукциона, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением. Для принятия указанного решения комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников закупок, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку на участие в электронном аукционе.

13.8.3. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, до принятия решения о соответствии пяти заявок требованиям, предусмотренным документацией электронного аукциона. В случае, если в электронном аукционе принимали участие менее десяти участников электронного аукциона и менее пяти заявок соответствуют указанным требованиям, комиссия рассматривает вторые части заявок, поданных всеми участниками электронного аукциона, принявшими участие в электронном аукционе. Рассмотрение указанных заявок начинается с заявки, поданной участником электронного аукциона, предложившим наиболее низкую цену договора (в случае, проведения аукциона на право заключить договор - наиболее высокую цену договора), и осуществляется с учетом ранжирования заявок по мере убывания (в случае, проведения аукциона на право заключить договор - по мере возрастания) с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам, которые поданы участниками электронного аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

13.8.4. В случае, если не выявлены пять заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией электронного аукциона, из десяти заявок, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от Организатора оператор электронной площадки обязан направить Организатору, все вторые части заявок, для выявления пяти заявок, соответствующих требованиям, установленным документацией электронного аукциона.

13.8.5. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать шести дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

13.8.6. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией электронного аукциона, в случае:

1) непредставления документов, определенных пунктом 13.5.5. настоящего Положения, с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в электронном аукционе, отсутствия документов, содержащиеся в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке,

направленные Организатору оператором электронной площадки, или их несоответствия требованиям документации электронного аукциона, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки. Отсутствие документов, или их несоответствие требованиям документации электронного аукциона, а также наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки определяется на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

2) несоответствия участника закупки требованиям документации электронного аукциона, установленными в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Положения.

13.8.7. В случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией электронного аукциона, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок, поданных всеми участниками электронного аукциона, принявшими участие в электронном аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок указанным требованиям комиссией оформляется протокол подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах пяти заявок на участие в электронном аукционе, и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией электронного аукциона, а в случае принятия решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок - о порядковых номерах таких заявок, и в отношении которых принято решение о соответствии указанным требованиям, об участниках закупки, вторые части заявок которых рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии заявок требованиям, установленным документацией электронного аукциона, с обоснованием принятого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации электронного аукциона, которым не соответствует заявка этого участника закупки, положений заявки, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией электронного аукциона.

13.8.8. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка которого соответствует требованиям документации электронного аукциона, признается победителем электронного аукциона. В случае, проведения аукциона на право заключить договор, победителем электронного аукциона признается участник открытого аукциона, который предложил наиболее высокую цену договора и заявка которого соответствует требованиям документации электронного аукциона.

13.8.9. В случае, если комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в электронном аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в электронном аукционе, в протокол подведения итогов электронного аукциона вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

13.8.10. Любой участник электронного аукциона, за исключением участников, заявки на участие в электронном аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов электронного аукциона, вправе отозвать заявку, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.

13.8.11. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка, поданная участником электронного аукциона, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией электронного аукциона, Организатор направляет оператору электронной площадки проект договора, без подписи договора Организатором в течение четырех дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона. Заключение договора с участником электронного аукциона, подавшим такую заявку, осуществляется в соответствии с подпунктами 13.9.3. – 13.9.10, 13.9.13, 13.9.19 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией электронного аукциона, по минимальной цене договора, предложенной указанным участником электронного аукциона при проведении электронного аукциона. Указанный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

13.9. Заключение договора по результатам открытого аукциона в электронной форме.

13.9.1. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем электронного аукциона.

13.9.2. Организатор, в течение пяти дней со дня размещения на электронной площадке указанного в пункте 13.8.7. настоящего Положения протокола направляет оператору электронной площадки без подписи Организатора проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается договор, сведений о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанных в заявке такого участника, в проект договора, прилагаемого к документации электронного аукциона.

13.9.3. В течение пяти дней со дня получения проекта договора участник электронного аукциона направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника электронного аукциона, документ об обеспечении исполнения договора, подписанный электронной цифровой подписью лица или предусмотренный пунктом 13.9.4. настоящего Положения протокол разногласий.

13.9.4. Участник электронного аукциона, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, направляет протокол указанных разногласий, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, оператору электронной площадки. При этом участник электронного аукциона, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий положения проекта договора, не соответствующие извещению о проведении электронного аукциона, документации электронного аукциона и заявке на участие в электронном аукционе этого участника закупки, с указанием соответствующих положений данных документов.

13.9.5. В течение трех дней со дня получения от оператора электронной площадки протокола разногласий участника электронного аукциона, с которым заключается договор, Организатор рассматривает данный протокол разногласий и без подписи Организатора направляет доработанный проект договора оператору электронной площадки либо повторно направляют оператору электронной площадки проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника электронного аукциона, с которым заключается договор.

13.9.6. В течение трех дней со дня получения документов, участник электронного аукциона, с которым заключается договор, направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени этого участника электронного аукциона, документ об обеспечении исполнения договора, подписанный электронной цифровой подписью лица или предусмотренный пунктом 13.9.4. настоящего Положения протокол разногласий.

13.9.7. В случае направления в соответствии с пунктом 13.9.6. настоящего Положения оператором электронной площадки протокола разногласий Организатор, рассматривают данные разногласия в порядке, установленном пунктом 13.9.5. настоящего Положения, в течение трех дней со дня получения такого протокола разногласий. При этом направление проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника электронного аукциона, с которым заключается договор, допускается при условии, что участник электронного аукциона, с которым заключается договор, направил протокол разногласий, предусмотренный пунктом 13.9.6., не позднее чем в течение тринадцати дней со дня размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 13.8.7. настоящего Положения

13.9.8. В случаях, предусмотренных пунктами 13.9.5. и 13.9.6., в течение трех дней со дня получения проекта договора участник электронного аукциона направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени этого участника электронного аукциона.

13.9.9. Организатор в течение трех дней со дня получения от оператора электронной площадки проекта договора подписанного электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника электронного аукциона, обязаны направить оператору электронной площадки договор, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Организатора.

13.9.10. Договор считается заключенным с момента направления оператором электронной площадки участнику электронного аукциона договора подписанного электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Организатора.

13.9.11. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона.

13.9.12. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона и документации электронного аукциона, по цене, предложенной победителем электронного аукциона, либо в случае заключения договора с иным участником электронного аукциона по цене, предложенной таким участником электронного аукциона.

13.9.13. В случае если в документации электронного аукциона установлено требование обеспечения исполнения договора, участник в течение срока, установленного договором, должен представить Организатору обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации электронного аукциона. В случае непредставления участником обеспечения исполнения договора, обязательства по

договору считаются неисполненными по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

13.9.14. Участник электронного аукциона, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если такой участник в срок, предусмотренный пунктами 13.9.3., 13.9.6., 13.9.8. настоящего Положения, не направил оператору электронной площадки подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника электронного аукциона, проект договора, документ об обеспечении исполнения договора, подписанный электронной цифровой подписью лица или протокол разногласий в случаях, предусмотренных настоящей статьей, либо не направил подписанный электронной цифровой подписью указанного лица проект договора, документ об обеспечении исполнения договора, подписанный электронной цифровой подписью лица по истечении тринадцати дней со дня размещения на электронной площадке указанного в пункте 13.8.7. настоящего Положения протокола в случае, предусмотренном пунктом 13.9.6. настоящего Положения.

13.9.15. В случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор вправе заключить договор с участником электронного аукциона, который предложил такую же, как и победитель электронного аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем электронного аукциона условий.

13.9.16. В случае, если участник электронного аукциона, с которым заключается договор при уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора, признан уклонившимся от заключения договора, Организатор вправе заключить договор с участником электронного аукциона, который предложил такую же, как и указанный участник электронного аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных указанным участником электронного аукциона условий. В случае, если все участники электронного аукциона, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя электронного аукциона или иного участника электронного аукциона, с которым заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора, Организатор принимает решение о признании электронного аукциона несостоявшимся. В этом случае Организатор вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктом 14.1.13. настоящего Положения.

13.9.17. Участниками электронного аукциона, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя электронного аукциона или иного участника электронного аукциона, с которым заключается договор, от заключения договора, являются:

1) участники электронного аукциона, заявки которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов электронного аукциона;

2) иные участники электронного аукциона, не отозвавшие заявок в соответствии с пунктом 13.8.10 настоящего Положения к моменту направления такому участнику проекта договора в соответствии с пунктом 13.9.2. настоящего Положения.

13.9.18. В случае, если от подписания договора уклонились все пять участников электронного аукциона, заявки которых ранжированы в протоколе подведения итогов

электронного аукциона, Организатор повторно осуществляют действия, предусмотренные пунктом 13.8 настоящего Положения.

13.9.19. В случае заключения договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя и иного занимающегося частной практикой лица, оплата такого договора, если иное не предусмотрено документацией электронного аукциона, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

13.9.20. Особенности заключения договора по результатам электронного аукциона, в том числе особенности возврата обеспечения заявок на участие в электронном аукционе могут быть установлены регламентом электронной площадкой, действующим законодательством.

14. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

14.1. Закупка у единственного поставщика является неконкурентным способом закупки, Заказчик вправе осуществлять закупку товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

14.1.1. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», и отсутствует альтернатива поставщику (подрядчику, исполнителю).

14.1.2. Заключается договор приобретения электроэнергии у гарантирующих поставщиков электрической энергии, а также в технологически изолированных территориальных электрических системах (у продавцов, не имеющих статуса «гарантирующих поставщиков электроэнергии»).

14.1.3. Работы или услуги выполняются (оказываются) исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, государственными корпорациями, казенными предприятиями, муниципальными предприятиями, органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления.

14.1.4. Заключается договор на поставку российских вооружения или военной техники (их составных частей и комплектующих) с производителем или единственным поставщиком таких вооружения и военной техники (их составных частей и комплектующих).

14.1.5. Заключается или продлевается договор на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

14.1.6. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом

договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи.

14.1.7. Возникла обязанность Заказчика совершения определенных действий согласно предписаниям контролирующих органов с установленными сроками.

14.1.8. Осуществляется закупка печатных или электронных изданий определенных авторов.

14.1.9. Заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия, физкультурно-оздоровительных мероприятий для работников.

14.1.10. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания), вахту (обеспечение проживания).

14.1.11. Осуществляется закупка услуг в образовательной сфере (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации с отрывом от производства, обучение в соответствии с требованиями надзорных органов, участие в семинарах, конференциях, практикумах, договор целевого обучения).

14.1.12. На участие в конкурентной закупке не представлено ни одной заявки или к участию в конкурентной закупке не допущено ни одной заявки, и (или) конкурентная закупка признана несостоявшейся, при этом договор может быть заключен по согласованию с Заказчиком и только на условиях, установленных проектом договора, включенным в состав документации о закупке, на сумму, не превышающую установленную при проведении конкурентной закупки начальную (максимальную) цену договора.

14.1.13. Заключается договор по результатам конкурентного способа закупки, признанного несостоявшимся по следующим основаниям: по результатам рассмотрения заявок, поданных на конкурентный способ закупки, принято решение о признании только одной заявки соответствующей требованиям документации о закупке; по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принято решение о соответствии требованиям документации о закупке только одной второй части заявки на участие в аукционе; принято решение об отстранении участников конкурентного способа закупки (в том числе – допущенных) от участия в процедуре закупки, кроме одного участника закупки, соответствующего требованиям документации о закупке, при одновременном выполнении следующих условий: договор заключается в объеме, на условиях и по цене, указанных в заявке единственного участника закупки в случае заключения договора в связи с поступлением единственной заявки, первая и вторая часть которой признана соответствующей документации о закупке, - по цене, не превышающей размер начальной (максимальной) цены договора или на лучших для заказчика условиях, в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров; в ходе проведения конкурентного способа закупки не были выявлены случаи необоснованного ограничения конкуренции среди участников закупки или иные нарушения порядка подготовки и проведения конкурентного способа закупки в соответствии с Положением.

14.1.14. Руководителем федерального государственного унитарного предприятия принято решение о заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). В этом

случае до заключения договора Инициатор закупки, Организатор закупки дает предложения по цене закупаемых по данному договору товаров (работ, услуг) и обоснование заключения такого договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), после чего Руководитель предприятия окончательно утверждает цену такого договора.

14.1.15. Заказчиком осуществляется закупка товаров (работ, услуг) в кооперации исполнителей-участников государственного оборонного заказа, а также в соответствии с перечнем поставщиков основного и вспомогательного сырья, утверждаемого заказчиком по согласованию с ВП МО, аккредитованном на предприятии Заказчика.

14.1.16. Заключается договор в целях выполнения ГОЗ, когда возникла потребность в продукции, поставка которой осуществляется в рамках квоты обязательных поставок (государственного бронирования) важнейших видов материально-технических ресурсов головному исполнителю, исполнителю организациями-поставщиками, организациями-изготовителями, определенными в порядке, установленном Правительством РФ.

14.1.17. Заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением выездных мероприятий, проводимых с участием Заказчика (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания).

14.1.18. Поставщик (Производитель) или его дилер (дистрибьютор, представитель) в соответствии с требованиями, установленными в договоре поставки, осуществляет гарантийное и текущее обслуживание поставленных заказчику товаров.

14.1.19. Заключается гражданско-правовой договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, при условии, что совокупный объем закупок у такого лица составляет не более 1 000 000 рублей, включая налог на доходы физических лиц, в течение одного календарного года.

14.1.20. Заключается договор в целях обеспечения производства российских вооружения и военной техники в рамках ГОЗ с единственным производителем продукции, определенным Межотраслевым ограничительным перечнем, утвержденным Министерством обороны РФ, и/или Перечнем электронной компонентной базы, разрешенной для применения при разработке, модернизации, производстве и эксплуатации вооружения, военной и специальной техники, разработанным Министерством промышленности и торговли РФ.

14.1.21. Заключается договор с разработчиком-производителем продукции.

14.1.22. Заключается договор на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, по проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства с соответствующим автором.

14.1.23. Заключается договор на оказание услуг адвокатами, юристами и нотариусами.

14.1.24. Заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком, и у заказчика отсутствует время на проведение конкурентного способа закупки, при этом договор заключается в пределах объема товаров (работ, услуг), сроков исполнения и цены расторгнутого договора; если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество закупаемой продукции должно быть уменьшено с учетом количества

полученной продукции по ранее заключенного договору с пропорциональным уменьшением цены договора и, при необходимости, с изменением сроков исполнения договора (в случае если сроки исполнения договора были установлены с указанием конкретных дат); если поставщиком обязательства по договору не исполнены в полном объеме. То новый договор должен быть заключен в количестве (объеме), предусмотренной документацией о закупке, и по цене, не превышающей цену расторгнутого договора.

14.1.25. Заключается договор на оказание услуг ведомственной охраны, с организацией, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации.

14.1.26. Заключается договор на оказание услуг связи при наличии у заказчика сформированной инфраструктуры, выделенных каналов связи, каналов передачи данных и соединительных линий информационных потоков, принадлежащих определенному поставщику, за исключением услуг подвижной радиотелефонной (сотовой) связи.

14.1.27. Заключается договор купли-продажи, где ФГУП «Завод имени Морозова» выступает продавцом.

14.1.28. Заключается любой договор страхования.

14.1.29. Осуществляются инвестиции в форме вложений в уставный капитал или имущество юридических лиц.

14.1.30. Заключается договор аренды или приобретения недвижимого имущества.

14.1.31. Заключается договор аренды, мены, купли-продажи или договор на предоставление услуг по консервации, расконсервации, ликвидации недвижимого и/или движимого имущества.

14.1.32. Заключается договор на оказание благотворительной помощи или спонсорства.

14.1.33. Заключается договор банковского вклада, банковского счета, поручения, комиссии, агентирования, займа, кредита.

14.1.34. Заключается договор на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

14.1.35. Заключается договор с оператором электронной торговой площадки.

14.1.36. Заказчиком закупка признана неконкурентной и заключается договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае, когда товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только данным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и альтернативный поставщик (подрядчик, исполнитель) отсутствует, в связи с чем закупка на конкурентной основе не возможна.

14.1.37. Заключается договор на общую сумму, не превышающую 1% от размера уставного фонда предприятия на дату заключения договора.

14.1.38. Заключается договор со стратегическим предприятием или стратегическим акционерным обществом.

14.1.39. Предмет закупки имеется в наличии только у его производителя и/или производитель обладает исключительными правами в отношении предмета закупки.

14.1.40. Осуществляется закупка услуг по получению лицензии или сертификата.

14.1.41. Осуществляются услуги транспортных компаний по экспедированию грузов.

14.2. Заказчик осуществляет закупку у единственного поставщика в следующем порядке:

14.2.1. Инициатор закупки определяет основание выбора закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 14.1 настоящего Положения и начальную максимальную цену договора (предмет закупки) с обоснованием согласно «Порядка определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки)», утвержденного приказом директора ФГУП «Завод имени Морозова» от 21.11.2012 №552, в том числе направляет запросы неограниченному кругу потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с целью получения актуальной стоимости и условий поставки (выполнения, оказания) интересующего товара (работы, услуги). Получив коммерческие предложения от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или на основании расчета начальной (максимальной) цены Инициатор закупки проводит анализ и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), оформляет служебную записку на имя директора предприятия с обоснованием выбора способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и проект приказа на закупку товара (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Служебная записка, проект приказа, проект договора, извещение инициатор закупки согласовывает с главными специалистами предприятия в установленном порядке. Согласованный комплект документов рассматривается и утверждается руководителем предприятия.

15. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ИЛИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ЗАКЛЮЧЕННЫХ КОНТРАКТОВ НА ПОСТАВКУ КОМПЛЕКТУЮЩИХ ИЗДЕЛИЙ И МАТЕРИАЛОВ К ИЗДЕЛИЯМ ВОЕННОЙ ТЕХНИКИ

15.1. В соответствии с настоящим положением осуществляются закупки товаров, выполнения работ или оказания услуг, необходимых для исполнения заключенных контрактов на поставку комплектующих изделий и материалов к изделиям военной техники при наличии одного из следующих условий:

- контракту присвоен идентификатор;
- контракт выполняется как составная часть опытно-конструкторских работ.

При этом стоимость закупки товаров, работ, услуг включаются в состав затрат на производство комплектующих изделий, опытно-конструкторских работ.

15.2. Перечень закупок товаров, работ, услуг входящих в состав затрат на производство комплектующих изделий включает:

15.2.1. Закупки материалов:

- закупки сырья и основных материалов, используемых в производстве продукции в соответствии с технологией и образующих ее основу;
- закупки вспомогательных материалов, используемых в производстве на технологические цели, являющихся необходимым компонентом в процессе изготовления;
- закупки покупных полуфабрикатов - заготовок и деталей в черновом или не полностью обработанном виде;
- закупки комплектующих изделий в порядке производственной кооперации и требующих дополнительных затрат на сборку при укомплектовании выпускаемой продукции;
- закупки работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями или (и) собственными обслуживающими производствами, в том числе

по транспортировке грузов, из них магистральным грузовым железнодорожным транспортом в том числе плата за аренду вагонов и иные платежи собственникам вагонов;

- транспортно-заготовительные закупки, включающие ввозные таможенные пошлины и сборы, провозную плату, стоимость услуг по доставке и разгрузке, содержание специализированных заготовительных цехов и складов, расходы на оплату командировок, непосредственно связанных с заготовкой материалов;

- закупки всех видов топлива на технологические цели, получаемые со стороны;

- закупки всех видов электрической, тепловой и других видов энергии на технологические цели (приобретаемой и вырабатываемой), а также расходов на трансформацию и передачу энергии;

- закупки, связанные с оплатой тары (невозвратной) и упаковки, полученной от поставщиков материальных ресурсов, и затрат на восстановление возвратной тары.

15.2.2. Закупки, связанные с подготовкой и освоением производства в том числе новых производств, цехов и агрегатов (пусковые расходы), новых видов продукции и новых технологических процессов.

15.2.3. Закупки специальной технологической оснастки.

15.2.4. Специальные закупки, связанные с:

N п/п	Наименование статей затрат	Характеристика и содержание закупки
1	Содержанием специальных служб и объектов	<p>Закупки на содержание специальных конструкторских и технологических подразделений (бюро, отделов, цехов), испытательных станций и лабораторий специального технического контроля.</p> <p>Закупки, связанные с содержанием специальных объектов, расположенных вне организации, для выполнения работ по приемке поступающих изделий, подготовке их к испытаниям, проведению испытаний, монтажа и демонтажа изделий, их отправке, включающие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материальные затраты; - оплату труда работников этих подразделений с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование; - амортизацию материальных и нематериальных активов; - командировочные расходы работников организации, направляемых для работ на специальных объектах; - содержание специального оборудования и транспортных средств; - другие расходы, связанные с содержанием специальных служб и объектов (отопление, освещение и др.)
2	Расходами на проведение испытаний	Закупки на проведение испытаний: материальные и трудовые (с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование) затраты,

		командировочные расходы, аренда помещений, полигонов, стендов и т.д., транспортные расходы, оплата услуг сторонних организаций, стоимость готовых изделий, используемых при испытаниях, и другие расходы, связанные с проведением испытаний.
3	Специальной технической помощью сторонними организация	Закупки работ и услуг научно-исследовательских, проектно-конструкторских и других специальных организаций за оказание технической и организационной помощи. Авторское сопровождение.
4	Изготовлением технической документации	Закупки, связанные с составлением и изданием технических описаний, паспортов, справочников, альбомов и другой технической документации.
5	Устранением конструктивных недостатков по согласованию с заказчиком, если иное не предусмотрено отдельным контрактом	Закупки, связанные с: - устранением конструктивных недостатков, выявленных в процессе испытания и эксплуатации изделий; - текущей модернизацией изделий; - повышением надежности продукции, ее долговечности (увеличения ресурса); не увеличивающие стоимость амортизируемого имущества.
6	Прочими работами	Специальные закупки по формированию себестоимости отдельных видов или групп оборонной продукции, предусмотренные дополнениями к Порядку определения состава затрат на производство продукции оборонного назначения, поставляемой по государственному оборонному заказу.

15.2.5. Общепроизводственные закупки, связанные с:

№ п/п	Наименование статей затрат	Характеристика и содержание закупки
1	Ремонт зданий, сооружений, производственного оборудования, транспортных средств	Закупки материалов и запасных частей, расходуемых на все виды ремонта. Оплата труда рабочих, занятых ремонтом со страховыми взносами на обязательное социальное страхование. Закупки работ по ремонту, выполняемых: - вспомогательными цехами и обслуживающими производствами (хозяйствами) организации; - сторонними организациями.
2	Содержанием и эксплуатацией имущества общепроизводственного назначения	Стоимость материалов, израсходованных на хозяйственные нужды цехов, а также на содержание оборудования. Стоимость всех видов топлива, энергии, воды, расходуемых на хозяйственные нужды.

		Услуги сторонних организаций.
3	Внутризаводским перемещением грузов	<p>Расходы на содержание и эксплуатацию собственных и привлеченных со стороны транспортных средств, занятых перемещением грузов на территории организации.</p> <p>Стоимость материалов, используемых для содержания и эксплуатации транспортных средств.</p> <p>Стоимость внутризаводских перевозок, выполняемых: специализированными цехами; обслуживающими производствами и хозяйствами; сторонними организациями.</p>
4	Испытанием, проводимыми силами производственных подразделений и связанными с обеспечением технологического процесса	Стоимость материалов, полуфабрикатов, всех видов энергии и услуг, израсходованных на испытания.
5	Изобретательством и рационализаторством	<p>Расходы по изобретательству, рационализаторству и техническим усовершенствованиям (кроме затрат, увеличивающих стоимость амортизируемого имущества), по внедрению в производство изобретений и рационализаторских предложений, проведению опытов по изготовлению моделей и образцов, включающих материальные, энергетические и трудовые затраты с начислениями, оплата работ и услуг.</p> <p>Выплаты авторского вознаграждения изобретателям и рационализаторам, денежные выплаты за содействие в изобретательстве и рационализаторстве.</p>
6	Охраной труда	<p>Расходы на устройство и содержание ограждений, установок, приспособлений, обеспечивающих технику безопасности условий труда.</p> <p>Износ спецодежды, спецобуви и индивидуальных защитных приспособлений, стоимость их ремонта, стирки, чистки.</p> <p>Закупка мыла и других моющих и дезинфицирующих средств.</p> <p>Закупка спецпитания, выдаваемая работникам горячих цехов и вредных производств.</p> <p>Расходы на приобретение медикаментов и лекарств для цеховых аптек.</p>

7	Прочими работами общепроизводственного назначения	Арендные (лизинговые) платежи за основные средства цехового назначения. Закупки, связанные с приобретением неисключительного права на использование программного обеспечения, включая фиксированный разовый и периодические платежи. Другие расходы общепроизводственного назначения, не предусмотренные предыдущими статьями.
---	---	--

15.2.6. Общехозяйственные закупки, связанные с:

№ п/п	Наименование статей затрат	Характеристика и содержание закупки
1	Содержанием и ремонтом основных средств общехозяйственного назначения	<p>Закупки материалов и запасных частей, расходуемых на содержание, эксплуатацию и ремонт зданий, сооружений и оборудования и других основных средств общехозяйственного назначения, включая отопительную и электрическую сети, водоснабжение и канализацию.</p> <p>Стоимость ремонта основных средств, выполняемого:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ремонтными и другими цехами организации; - обслуживающими производствами и хозяйствами организации; - сторонними организациями. <p>Стоимость топлива, газа, энергии, воды, потребляемых на хозяйственные нужды.</p> <p>Затраты на проведение технических осмотров основных средств, включая технический осмотр автотранспорта.</p> <p>Расходы на содержание вахтовых и временных поселков, включая все объекты жилищно-коммунального и социально-бытового назначения, подсобных хозяйств и иных аналогичных служб в организациях, осуществляющих свою деятельность вахтовым способом или работающих в полевых (экспедиционных) условиях.</p>
2	Командировочными расходами	<p>Расходы на оплату командировок, связанных с организацией, управлением и обслуживанием производства: проезд, наем жилого помещения, суточные или полевое довольствие в пределах норм, утверждаемых внутренним распорядительным документом предприятия (организации) по согласованию с заказчиком.</p>

3	Содержанием пожарной службы, оплатой услуг по охране или содержанием собственного подразделения по охране	
4	Испытанием, содержанием лабораторий	Затраты на испытания для определения качества материалов собственного изготовления и поступающих в организацию со стороны.
5	Расходами на подготовку и переподготовку кадров	<p>Расходы на подготовку и переподготовку кадров, в том числе повышение квалификации работников, состоящих в штате. Указанные работы осуществляются на контрактной основе с образовательными учреждениями, получившими государственную аккредитацию (имеющими соответствующую лицензию), либо иностранными образовательными учреждениями, имеющими соответствующий статус. Выплаты работникам организации средней заработной платы по основному месту работы за время их обучения с отрывом от работы в системе повышения квалификации и переподготовки кадров.</p> <p>Оплата труда специалистов, привлекаемых со стороны, за обучение и повышение квалификации работников организации.</p> <p>Оплата труда специалистов и квалифицированных рабочих по руководству обучением в условиях производства и производственной практики.</p> <p>Страховые взносы на обязательное социальное страхование.</p>
6	Изобретательством и рационализаторством	<p>Расходы по изобретательству, рационализаторству и техническим усовершенствованиям (кроме затрат, увеличивающих стоимость амортизируемого имущества), по внедрению в производство изобретений и рационализаторских предложений, проведению опытов по изготовлению моделей и образцов, включающих материальные, энергетические и трудовые затраты с начислениями, оплата работ и услуг.</p> <p>Выплаты авторского вознаграждения изобретателям и рационализаторам, денежные выплаты за содействие в изобретательстве и рационализаторстве.</p>

7	Охраной труда	<p>Расходы на устройство и содержание ограждений, установок, приспособлений, обеспечивающих технику безопасности условий труда.</p> <p>Стоимость спецодежды, спецобуви и индивидуальных защитных приспособлений, их ремонт, стирка, чистка.</p> <p>Стоимость мыла и других моющих и дезинфицирующих средств. Расходы на приобретение медикаментов и лекарств</p> <p>Содержание и ремонт кондиционеров.</p>
8	Прочими работами общехозяйственного назначения	<p>Канцелярские, типографские, почтово-телеграфные и телефонные расходы.</p> <p>Суммы налогов и сборов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование и налога на прибыль), начисляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Расходы на обязательное страхование имущества в пределах страховых тарифов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</p> <p>Расходы на юридические, информационные, консультационные и аудиторские услуги (включая "Интернет") в пределах норм, согласованных с заказчиком.</p> <p>Расходы на приобретение услуг по управлению организацией или ее отдельными подразделениями в пределах норм, согласованных с заказчиком.</p> <p>Текущие затраты, связанные с содержанием и эксплуатацией основных средств природоохранного назначения, очистных сооружений и других природоохранных объектов.</p> <p>Расходы по захоронению экологически опасных отходов.</p> <p>Оплата услуг сторонних организаций за прием, хранение и уничтожение экологически опасных отходов.</p> <p>Расходы по очистке сточных вод в пределах установленных лимитов.</p> <p>Другие виды природоохранных затрат.</p> <p>Затраты на рекультивацию земель.</p> <p>Плата за древесину, отпускаемую на корню.</p> <p>Плата за воду, забираемую организацией из водохозяйственных систем, в пределах</p>

		<p>установленных лимитов.</p> <p>Арендная плата за земельные участки (кроме арендной платы за земельные участки, используемые для объектов социальной сферы).</p> <p>Периодические (текущие) платежи за пользование правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации (в частности правами, возникающими из патентов на изобретения, промышленные образцы и другие виды интеллектуальной собственности).</p> <p>Затраты на получение банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта.</p> <p>Расходы на приобретение неисключительного права на программное обеспечение, используемое в производстве и управлении, включая фиксированный разовый и периодические платежи.</p> <p>Расходы по оплате сотовой связи в пределах установленных лимитов согласно внутреннему распорядительному документу по предприятию (организации) по согласованию с заказчиком.</p> <p>Отчисления организаций, эксплуатирующих особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, для формирования резервов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Правительством РФ.</p>
--	--	--

15.2.7. Прочие производственные закупки:

- банковских услуг, где проценты по кредитам в размере не более ставки рефинансирования Центрального Банка РФ плюс 1,5 процентного пункта, в случае, если не предусмотрено субсидирование данных расходов из федерального бюджета на момент формирования цены на изделие;

- по различным видам страхования рисков, возникающих при производстве, хранении и транспортировке военной продукции. Расходы по обязательным видам страхования включаются в пределах страховых тарифов, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями международных конвенций, расходы по другим видам страхования включаются по нормативам, согласованным с заказчиком;

- затраты на служебные командировки работников, непосредственно связанные с производством конкретной продукции (затраты по проезду работника к месту командировки и обратно к месту постоянной работы, затраты по найму жилого помещения, дополнительные затраты, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), аэродромные и иные аналогичные платежи и сборы. Порядок включения и нормы возмещения затрат на служебные командировки определяются в соответствии с трудовым и налоговым законодательством, а также внутренними (распорядительными) документами. В состав затрат на производство

продукции оборонного назначения расходы по зарубежным командировкам не включаются, за исключением расходов по зарубежным командировкам в целях организации кооперации по поставкам оборудования, выполнения работ, оказания услуг;

- другие виды затрат, в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

15.3. В соответствии с настоящим Положением не осуществляются закупки, связанные с:

- выполнением работ для собственного капитального строительства или капитального ремонта;

- содержанием и ремонтом зданий и оборудования, увеличивающих стоимость амортизируемого имущества;

- оплатой расходов на добровольное медицинское и пенсионное страхование.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

16.1. С даты утверждения настоящего положения документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупки товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «Завод имени Морозова» утрачивают силу.

16.2. План закупки хранится в архиве три года после окончания своего действия, после чего подлежит уничтожению.

16.3. Документация о закупке подлежит уничтожению по истечении 3 (трех) лет, с даты ее утверждения.


Согласовано:

Гл. инженер

Зам. директора по
капитальному строительству

Начальник ОС

Начальник ОДПР



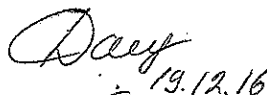
Г.Н.Бобров

19.12.16



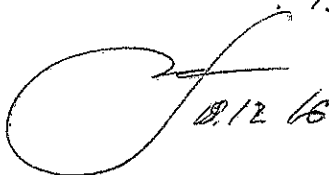
В.И.Петров

19.12.16



Н.Ю.Данилова

19.12.16



Л.Х.Хайдукова

19.12.16